

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego. Sección de Promoción Económica e Emprego

Resolución de Presidencia nº 2016/31549 por la que se aprueban las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas al fomento de la iniciativa empresarial entre jóvenes emprendedores para la puesta en marcha de su idea de negocio (PEL-EMPRENDE)

ANUNCIO

Mediante Resolución de Presidencia nº 2016/31549 se aprobaron las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas al fomento de la iniciativa empresarial entre jóvenes emprendedores para la puesta en marcha de su idea de negocio, que se transcriben a continuación

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS AL FOMENTO DE LA INICIATIVA EMPRESARIAL ENTRE JÓVENES EMPRENDEDORES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE SU IDEA DE NEGOCIO (LÍNEA 2. PEL-EMPRENDE)

1. DENOMINACIÓN Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA Y LÍNEAS GENERALES DE LA TRAMITACIÓN

La presente convocatoria se enmarca en la Línea 2 PEL- EMPRENDEMIENTO SOSTENIBLE E INNOVADOR del Programa de Empleo Local (PEL) de la Diputación de A Coruña, elaborado al amparo del artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del régimen local y modificado por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre de medidas para la modernización del gobierno local, ampliando las competencias provinciales en el ámbito de la planificación al establecer que son competencias propias de las Diputaciones a que les atribuyan en este concepto, las leyes del Estado y de las Comunidades Autónomas en los diferentes sectores de la acción pública, y en todo caso, la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación del territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito.

Financiación

La convocatoria se financiará con cargo al Presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2017 en la aplicación presupuestaria 0510/24100/771

La cuantía máxima dentro de los créditos disponibles, destinada a la subvención convocada para el próximo ejercicio 2017 es la siguiente:

Aplicación presupuestaria	Créditos disponibles
0510/24100/771	740.000€

Esta previsión inicial se podrá incrementar con una cuantía adicional, cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá una nueva convocatoria, en los términos previstos en el artículo 58 del Reglamento general de subvenciones:

Aplicación presupuestaria	Créditos disponibles	Cuantía adicional	Cuantía total máxima
0510/24100/771	740.000€	740.000€	1.480.000€

La efectividad de dicha cuantía adicional queda condicionada a la disponibilidad del crédito presupuestario previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de concesión.

La convocatoria se tramita como expediente anticipado de gasto, por lo que la aprobación de las bases queda condicionada a la entrada en vigor del Presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2017, en el que se contengan los créditos adecuados y suficientes para atender las solicitudes que al amparo de ella se presenten.

Por lo que se refiere al tipo de tramitación, ésta se realizará de manera telemática

La tramitación telemática se aplicará a todas las fases del procedimiento: solicitud, concesión y justificación, incluyendo en cada una de ellas las notificaciones y las comunicaciones, los requerimientos de información y documentación, y los envíos de documentación que sean necesarios para tramitar los expedientes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se notificará a las personas interesadas las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses.

La resolución de la solicitud de subvención, por tratarse de un acto integrante de un procedimiento de concurrencia competitiva, de conformidad con el establecido en los artículos 41 a 46 de la indicada Ley 39/2015, se hará mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y producirá los mismos efectos que la notificación individualizada. Esta publicación también se realizará en el tablón de edictos y en la página web de la Diputación a la cual se remitirá el texto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.

2. FINALIDAD Y OBJETO

La presente convocatoria de ayudas se enmarca en el Programa de Empleo Local de la Diputación de A Coruña para el período 2016-2019, una estrategia integrada de cooperación para el desarrollo sostenible de la provincia que tiene como principal objetivo fijar población en los ayuntamientos de la provincia y contribuir a un crecimiento sostenible de los mismos promoviendo la creación de empleo estable y de calidad a nivel local y facilitando la empleabilidad de las personas en situación de desempleo, especialmente en el ámbito rural.

El PEL combina políticas activas de empleo e incentivos a la contratación en el ámbito público y personal, con el objeto de unificar todas las actuaciones provinciales en materia de empleo llevadas a cabo por la Diputación de A Coruña en el marco de la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social sostenible de los ayuntamientos que la conforman.

La presente convocatoria se enmarca en la LÍNEA 2 PEL- EMPRENDIMIENTO SOSTENIBLE E INNOVADOR: apoyo a la creación de empresas en el ámbito local.

El fin de estas ayudas es contribuir a dinamizar la actividad empresarial y fortalecer el tejido productivo a nivel local, apoyando a jóvenes emprendedores en la puesta en marcha de su idea de negocio a través de incentivos a la inversión en bienes inventariables necesarios para la realización de su actividad empresarial.

El objetivo consiste en contribuir a la puesta en marcha de empresas socialmente responsables que conviertan a la provincia en un territorio más sostenible y competitivo que base su crecimiento en la innovación empresarial y en la integración voluntaria por parte de las empresas, de las preocupaciones sociales y medioambientales en sus operaciones comerciales y en las relaciones con todos sus interlocutores.

3. DESTINATARIOS

Los destinatarios de las ayudas son jóvenes de entre 25 y 35 años empadronados en ayuntamientos de la provincia que promuevan iniciativas empresariales de nueva creación en el ámbito provincial y que cumplan además los siguientes requisitos:

Personas físicas:

1. Haber iniciado una actividad económica con su correspondiente alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o en aquel que legalmente o estatutariamente le corresponda, con fecha de alta anterior a la fecha de presentación de la solicitud de la subvención.
2. No haber ejercido una actividad económica como autónomo/a en los tres meses anteriores al alta a la que se refiere el punto anterior.
3. Tener menos de 35 años.
4. Estar empadronado/a en algún ayuntamiento de la provincia de A Coruña.
5. Tener el domicilio de la actividad en un municipio de la provincia de A Coruña.
6. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y Diputación de A Coruña.

Personas jurídicas:

1. Capital a nombre de personas físicas que cumplan los requisitos 2 al 4 del punto a) anterior.
2. Que tengan su domicilio social y el de la actividad en un municipio de la provincia de la Coruña.
3. Que estén inscritas en el registro público correspondiente.

4. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y Diputación de A Coruña.

5. No estar incurso en expedientes de regulación de empleo, regulación o despido improcedente.

No podrán ser entidades beneficiarias de estas ayudas las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, carentes de personalidad jurídica propia ni aquellas personas dadas de alta en el RETA como familiar colaborador de un empresario autónomo.

4. SUBVENCIÓN Y CUANTÍAS.

El importe máximo de la subvención a conceder es de 20.000€ (excluido IVA)

Las entidades podrán presentar un presupuesto máximo de gastos de 40.000€ (excluido IVA), del cual podrán solicitar, como máximo, el 50%.

Importe máximo a conceder	20.000€
Importe máximo del presupuesto de gastos	40.000€
Importe máximo a solicitar	20.000€
Coefficiente máximo a solicitar	50%

Los conceptos de gasto subvencionables son los siguientes, de acuerdo con la Resolución de Presidencia nº 2016/12 de 04/01/2016, por la que se aprueban las instrucciones reguladoras de la codificación de los conceptos de gasto que son objeto de subvención provincial:

Cuenta	Descripción de la cuenta, según el Plan general de contabilidad
206	Aplicaciones informáticas
213	Maquinaria
214	Maquinaria y utillaje*
216	Mobiliario
217	Equipos para proceso de información

*Utillaje necesario para la realización de la actividad

Las subvenciones concedidas serán compatibles con cualquier otra ayuda pública para la misma finalidad (las entidades incluirán en la justificación la declaración de otros ingresos).

Consideraciones respecto a las inversiones a solicitar:

- Ha de tratarse de inversiones en elementos nuevos, directamente relacionados con la actividad, no cedidos a terceros, con o sin contraprestación y que no hayan sido fabricados por la empresa solicitante.
- El IVA no se considerará, en ningún caso, gasto subvencionable.
- Con carácter general, las inversiones deberán ser realizadas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2017 en los términos que se establezcan en las bases reguladoras de convocatorias de subvención dirigidas a entidades privadas de la Diputación de A Coruña para la anualidad 2017.
- De manera excepcional, podrán subvencionarse gastos realizados con posterioridad al 31 de diciembre de 2017 en los términos que se establezcan en las mencionadas bases reguladoras de convocatorias de subvención dirigidas a entidades privadas de la Diputación de A Coruña para la anualidad 2017.

5. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y APROBACIÓN

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con el previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

A efectos de esta ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cuál la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con el fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases y adjudicar con el límite fijado en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Para la selección de entidades beneficiarias, se establecerá una Comisión de Valoración que atendiendo a los criterios anteriores, determinará por orden de puntuación aquellas que resulten seleccionadas.

La comisión será nombrada por Resolución de Presidencia y estará compuesta por tres funcionarios de de la Diputación Provincial de A Coruña:

- Jefe de Servicio de Promoción Económica, Turismo y Empleo o persona en quien delegue.
- Jefe de Servicio de Desarrollo Territorial y Medioambiente o persona en quien delegue.
- 1 Técnico/la de Gestión de Proyectos.

La concesión de las subvenciones se realizará mediante Resolución única de Presidencia, previo informe- propuesta del Servicio de Promoción Económica, Turismo y Empleo como órgano instructor de los expedientes, y del informe del Servicio de Fiscalización sobre la propuesta motivada de la Comisión de Valoración.

Dicho informe deberá acomodarse a lo dispuesto en el artículo 172.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF)

Posteriormente se hará pública en la web de la Diputación y en el BOP la relación de entidades beneficiarias de esta convocatoria.

6. DOCUMENTACIÓN, FORMA Y PLAZOS DE LA SOLICITUD

6.1 Documentación a presentar

Documentación general:

- Solicitud de ayuda (Anexo I)
- Declaración responsable de carácter general (Anexo II)
- Plan financiero (Anexo III)
- Memoria descriptiva de la actividad de la empresa, donde deberán figurar entre otros aspectos, los siguientes: descripción de la actividad (necesidades a cubrir, público objetivo, descripción del producto o servicio, etc...), descripción de las instalaciones, listado de proveedores (ubicación, etc), descripción del proyecto de inversión para el cual se solicita la subvención y referencia a otros criterios descritos en el apartado 7 que serán tenidos en cuenta en la valoración (Anexo IV)
- Modelo normalizado de la Diputación de A Coruña, de pagos a terceros.

Los anexos, declaraciones y documentación mencionada podrán ser susceptibles de adaptación a la Plataforma de tramitación telemática de solicitudes de subvención (SUBTEL) para facilitar su presentación y tramitación.

En el caso de personas físicas:

- DNI o NIE acreditativa de la personalidad del solicitante, escaneado y firmado digitalmente.
- Poder suficiente de la persona representante y firmante de la solicitud para actuar en nombre de la persona solicitante.
- Alta en el impuesto de actividades económicas, o si es el caso, alta en el censo de obligados tributarios en el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (Modelo 036)
- Documentos de solicitud y resolución de reconocimiento de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos de la Seguridad Social o, de ser el caso, en el colegio profesional y mutualidad que corresponda, o último recibo de autónomos.
- Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Certificado de empadronamiento.

En el caso de entidades con personalidad jurídica:

- Tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante
- DNI o NIE acreditativa de la personalidad del solicitante, escaneado y firmado digitalmente.
- Alta en el impuesto de actividades económicas o, si es el caso, alta en el censo de obligados tributarios en el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (Modelo 036)
- Poder suficiente del representante que actúa en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
- Estatutos o cualquier otro documento análogo que acredite la condición de empresario, según la naturaleza y la actividad.

- Escritura de constitución.
- Certificado de inscripción en el registro público correspondiente

6.2. Forma y plazos de presentación de la solicitud

Con el fin de incentivar la utilización de medios electrónicos y en el marco de los principios de la Ley 11/2007, del 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, las solicitudes se presentarán de manera telemática, a través de la página web de la Diputación Provincial de A Coruña, www.dacoruna.gal.

La presentación telemática producirá plenos efectos jurídicos, siempre que la solicitud sea enviada dentro del plazo establecido. Para presentar la solicitud de manera telemática es imprescindible que el solicitante y el representante legal de la entidad cuando se trate de personas jurídicas, dispongan de firma electrónica.

No se admitirá más de una solicitud por entidad.

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en el anuncio de publicación de la convocatoria del presente programa en el BOP, a través del Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

No ajustarse a los términos de esta convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquier otra manipulación de la información será causa de desestimación de la solicitud, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 54 a 56 de la Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia.

Los solicitantes de la ayuda consienten que los datos de este expediente queden incorporados a los ficheros informáticos de la Diputación de A Coruña. Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en ficheros cuya finalidad es contener los datos de las personas que participan en los programas financiados por la Diputación, inscritos en la Agencia Española de Protección de Datos y podrán ser incluidos en la página web. El órgano responsable del fichero es la Diputación Provincial de A Coruña y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la misma es la Avda. do Porto, num. 2, 15006 A Coruña, todo lo cual se informa en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/119, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y su normativa de desarrollo.

La Diputación Provincial concederá un plazo de hasta 10 días hábiles para la corrección de deficiencias en las solicitudes de subvención.

Mediante resolución de Presidencia se declarará el desistimiento de aquellas solicitudes que no se ajusten a lo establecido en las bases y que no hayan emendado las deficiencias en dicho plazo.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La selección de las peticiones y la cuantía de las subvenciones se determinará de acuerdo a los siguientes baremos:

	Criterios de valoración	Aspectos a valorar	Puntuación máxima
1	Tipo de empresa	Empresario individual o autónomo	5 puntos
		Microempresa (menos de 10 trabajadores)	4 puntos
		Pequeña empresa (más de 10 y menos de 50 trabajadores)	3 puntos
2	Sector profesional	Medio ambiente y energías renovables y empresas de base tecnológica	5 puntos
		Sector primario	4 puntos
		Sector comercio y servicios	3 puntos
		Hostelería y Turismo	2 puntos
		Sector construcción	1 puntos
3	Carácter innovador de la empresa	Trayectoria e implicación social; esfuerzos en inversión en la mejora de la competitividad; generación de empleo; innovación en el modelo de negocio y métodos de gestión; innovación relativa a los productos; innovación relativa a los procesos; innovación tecnológica; mejora continua..	10 puntos
4	Sinergias en el entorno territorial	Utilización de recursos locales en los procesos de producción, distribución o comercialización	5 puntos
5	Aplicación de medidas de Responsabilidad Social Empresarial (RSE)	Fomento de la igualdad de género en las relaciones laborales; grado de participación de mujeres en la empresa; adopción de medidas para la conciliación de la vida familiar y laboral; apuesta por medidas de inserción laboral de personas con discapacidad y otros colectivos desfavorecidos; medidas en materia de prevención de riesgos laborales; compras éticas a proveedores según criterios sociales y medioambientales; aplicación de medidas de ahorro energético y sostenibilidad ambiental	10 puntos
6	Plan financiero de las inversiones para los que se solicita subvención (Anexo III)	Aplicaciones informáticas, maquinaria, utillaje necesario para la realización de la actividad, mobiliario, equipos para procesos de innovación e información	15 puntos
		Aplicaciones informáticas y equipos para procesos de innovación e información	15 puntos
		Otras previsiones/ realización gastos por conceptos subvencionables	10 puntos

El total de puntuaciones obtenidas será de 50 puntos como máximo.

8. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

El plazo de resolución de la presente convocatoria y notificación a los interesados, será el máximo previsto en el artículo 25.4 de la ley general de subvenciones, que establece que no podrá exceder de seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea.

El plazo se computará a partir de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

9. ACEPTACIÓN/ RENUNCIA DE LA SUBVENCIÓN

Publicada la resolución por el órgano competente, las entidades beneficiarias dispondrán de un plazo de diez días para su renuncia, en los términos establecidos en el artículo 21.5 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, ajustándose al modelo que se incluye como Anexo V. En caso de que las entidades o personas beneficiarias no comuniquen la renuncia en el plazo establecido, se entenderá que la subvención es aceptada.

10. COMPROMISOS Y DEBERES

Las personas o entidades beneficiarias, deberán cumplir con los siguiente deberes:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto y realizar la actividad para la que fue concedida la subvención.
- Destinar los bienes subvencionados al fin concreto para el cual fue concedida la subvención por un período mínimo de dos (2) años.
- Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad sujeta a la subvención, sometiéndose a las actuaciones de comprobación y control, a efectuar por la Diputación de A Coruña, así como otras comprobaciones y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, internos o externos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Entregar a la Diputación de A Coruña en los plazos previstos, toda la documentación requerida en las presentes bases.
- Comunicar cualquier modificación que afecte a la solicitud inicial realizada.
- Declarar la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de la subvención recibida, incluidos los documentos electrónicos, que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante el período establecido, en cada caso, por la legislación vigente sobre la materia.
- Dar su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.
- Hacer difusión de la concesión de la subvención por parte de la Diputación de A Coruña, el importe de la misma y la actividad subvencionada.

11. TRAMITACION DE LAS APORTACIONES, PAGO Y JUSTIFICACION

Las aportaciones previstas en este programa se harán efectivas en un único pago después de la aprobación mediante Resolución de Presidencia y la presentación de la documentación justificativa.

La justificación del cumplimiento de las condiciones y la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión revestirá la forma de cuenta justificativa simplificada del gasto, que ha de contener la siguiente documentación:

- Justificación de gastos y solicitud de reembolso (ANEXO VI)
- Memoria justificativa de la inversión realizada y los resultados obtenidos (ANEXO VII)
- Facturas electrónicas o escaneadas, correspondientes a los gastos efectivamente realizados en el marco de la presente convocatoria, o documentos contables de valor probatorio equivalente.

El importe a justificar será el importe de la subvención concedida. En el caso de obtener otras ayudas, subvenciones o ingresos para financiar el mismo objeto, el importe a justificar será la suma de todas las ayudas percibidas.

En el caso de justificar un importe inferior, la subvención se reducirá en proporción al importe efectivamente justificado.

El plazo para el pago de las facturas correspondientes a los gastos realizados será de **1 mes** desde el ingreso de la subvención.

Se producirá el reintegro o la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de algunas de las causas previstas en los artículos 31.4.b y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El plazo para la justificación de las subvenciones será el que establezcan las bases reguladoras de convocatorias de subvención dirigidas a entidades privadas de la Diputación de A Coruña para la anualidad 2017.

12. CAUSAS EXCEPCIONALES

La entidad beneficiaria podrá optar a renunciar a la parte de la subvención no aplicada y realizar la autoliquidación como medio disponible para que el beneficiario pueda efectuar de un modo voluntario la devolución de las posibles cantidades indebidamente percibidas o a las que estuviera obligado a reintegrar.

En todo caso, la entidad beneficiaria deberá presentar ante la Diputación de A Coruña, copia justificativa de la devolución voluntaria realizada, en que conste la fecha del ingreso, su importe y el número de expediente y denominación de la subvención concedida.

13. INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES

El incumplimiento de los plazos en la presentación de las solicitudes de ayuda o de la subsanación de la documentación correspondiente si procede, supondrá la exclusión del proceso de selección para el otorgamiento de la subvención.

En cuanto a la justificación de las ayudas, si una vez transcurrido el plazo de justificación señalado en estas bases sin que la entidad presentara la documentación justificativa, la unidad gestora requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días desde la notificación.

La falta de presentación de la documentación en este plazo supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención otorgada, sin perjuicio de las responsabilidades previstas en la Ley general de subvenciones.

La presentación de la documentación en este plazo excepcional no eximirá la entidad beneficiaria de la sanción que le corresponda segundo la siguiente graduación:

- Retraso en la presentación de la justificación hasta un mes: sanción del 10 % del importe de la subvención, con el límite de 150 €.
- Retraso en la presentación de la justificación de un mes hasta tres: sanción del 20 % del importe de la subvención, con el límite de 400 €.
- Retraso en la presentación de la justificación de más de tres meses: sanción del 30 % del importe de la subvención, con el límite de 900 €.

Se aplicará la compensación para el cobro de la sanción, salvo que la entidad sancionada formule oposición a la sanción hasta que se resuelva el recurso.

14. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación la normativa siguiente:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación de A Coruña, vigentes en el momento de la concesión.
- Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones dirigidas a entidades privadas de la Diputación de A Coruña, año 2016, en tanto no sean aprobadas las correspondientes al ejercicio 2017.

ANEXO I SOLICITUD DE AYUDAS AL FOMENTO DE LA INICIATIVA EMPRESARIAL ENTRE JÓVENES EMPRENDEDORES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE SU IDEA DE NEGOCIO

TIPOLOGÍA :

- PEQUEÑA EMPRESA
 MEDIANA EMPRESA
 MICROEMPRESA
 EMPRESARIO/A INDIVIDUAL/AUTÓNOMO

DATOS DEL SOLICITANTE:

RAZÓN SOCIAL		NIF/NIE/CIF	
DIRECCIÓN		CP	
LOCALIDAD		PROVINCIA	
TELÉFONO/S	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	URL	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA			

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

DIRECCIÓN		
CP	LOCALIDAD	PROVINCIA
TELÉFONO/S	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	

DATOS DE REPRESENTACIÓN:

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE
EN CALIDAD DE	<input type="checkbox"/> TITULAR <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE

SOLICITA:

Que le sea concedida una subvención por importe de euros al amparo de la convocatoria de ayudas al fomento de la iniciativa empresarial entre jóvenes emprendedores para la puesta en marcha de su idea de negocio, en el marco del Programa de Empleo Local de la Diputación de A Coruña, para realizar el proyecto
, cuyo presupuesto total asciende a euros.

En a de de 201....

(Sello y firma del representante legal de la entidad)

ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CARÁCTER GENERAL

Declaro bajo juramento y mi responsabilidad:

1. Que todos los datos que figuran en la solicitud, en sus anexos, en la memoria técnica y demás documentos, son ciertos.
2. Que conozco y acepto las condiciones de las bases de la convocatoria así como todos los requisitos, compromisos y deberes contenidos en la misma.
3. Que en el caso que me sea concedida la ayuda, ésta irá destinada en su totalidad para el mismo fin para el cual fue concedida, ajustándose a los términos establecidos en la convocatoria.
4. Comunicar cualquier modificación que afecte a la solicitud inicial
5. Someterse a las actuaciones de comprobación y control que pueda efectuar la Diputación de A Coruña
6. Presentar las solicitudes de gastos en los términos y en los plazos establecidos, así como toda la documentación justificativa de los mismos.

En a de de 201....

(Sello y firma del representante legal de la entidad)

ANEXO III PLAN FINANCIERO

PROYECTO

D./D^a..... con NIF/NIE

en calidad de de la entidad

declara que el proyecto para el cual se solicita la subvención, cuenta con un presupuesto que asciende a la cantidad deeuros.

GASTOS PREVISTOS POR CONCEPTOS SUBVENCIONABLES (sin IVA)	EUROS
TOTAL	

NOTA: La cuantía de la subvención consistirá en un porcentaje del 50% del coste final de la actividad, excluido el IVA. El importe máximo de la subvención es de 20.000 euros, no pudiendo concederse subvenciones por importe superior a esta cuantía.

En a de de 201....

(Sello y firma del representante legal de la entidad)

ANEXO IV. MEMORIA EXPLICATIVA

Denominación social de la entidad:	
Tipo de empresa:	<input type="checkbox"/> Empresario individual o autónomo <input type="checkbox"/> Microempresa (menos de 10 trabajadores) <input type="checkbox"/> Pequeña empresa (más de 10 y menos de 50 trabajadores)
Sector profesional:	<input type="checkbox"/> Medio ambiente y energías renovables y empresas de base tecnológica <input type="checkbox"/> Sector primario <input type="checkbox"/> Sector comercio y servicios <input type="checkbox"/> Hostelería y Turismo <input type="checkbox"/> Sector construcción
Carácter innovador de la empresa: (Hacer referencia a los siguientes aspectos: Trayectoria e implicación social; esfuerzos en inversión en la mejora de la competitividad; generación de empleo; innovación en el modelo de negocio y métodos de gestión; innovación relativa a los productos; innovación relativa a los procesos; innovación tecnológica; mejora continua..)	
Sinergias en el entorno territorial: (Utilización de recursos locales en los procesos de producción, distribución o comercialización)	
Aplicación de medidas de Responsabilidad Social Empresarial (RSE): (Fomento de la igualdad de género en las relaciones laborales; grado de participación de mujeres en la empresa; adopción de medidas para la conciliación de la vida familiar y laboral; apuesta por medidas de inserción laboral de personas con discapacidad y otros colectivos desfavorecidos; medidas en materia de prevención de riesgos laborales; compras éticas a proveedores según criterios sociales y medioambientales; aplicación de medidas de ahorro energético y sostenibilidad ambiental)	

En a de de 201....

(Sello y firma del representante legal de la entidad)

ANEXO V RENUNCIA DE LA SUBVENCIÓND./D^a con NIF/NIE

en calidad de de la entidad

RENUNCIO a la subvención otorgada por el siguiente motivo:

--

En a de de 201....

ANEXO VI JUSTIFICACIÓN DE GASTOS Y SOLICITUD DE REEMBOLSO

PROYECTO

D./D^a con NIF/NIE

en calidad de de la entidad

DECLARA

1. Que los gastos efectivamente realizados fueron los siguientes:

Datos del acreedor		Datos de la factura				
Nombre	NIF/NIE	Concepto	Nº	Fecha de emisión	Importe total	Importe imputado (sin IVA)

Acompañan al presente documento, las facturas correspondientes a los gastos realizados, o documentos probatorios de valor contable equivalente.

El importe total de los gastos realizados asciende aeuros.

2. Que para el mismo objeto que lo subvencionado por la Diputación, la entidad:

 No obtuvo otros ingresos, subvenciones, ayudas o recursos públicos ni privados Obtuvo los siguientes ingresos:

Origen (entidad concedente)	Importe

SOLICITA

El reembolso de la cantidad deeuros en concepto de ayudas al fomento de la iniciativa empresarial entre jóvenes emprendedores para la puesta en marcha de su idea de negocio, en el marco del Programa de Empleo Local de la Diputación de A Coruña.

En a de de 201....

(Sello y firma del representante legal de la entidad)

ANEXO VII MEMORIA JUSTIFICATIVA

D./D^a. con NIF/NIE
en calidad de..... de la entidad

DECLARO:

1. Que las inversiones realizadas con la subvención concedida fueron las siguientes:

2. Que los resultados obtenidos con la realización de dichas inversiones fueron los siguientes:

En a de de 201....

(Sello y firma del representante legal de la entidad)

Mediante Resolución da Presidencia nº 2016/31549 aprobáronse as bases reguladoras da convocatoria de axudas ao fomento da iniciativa empresarial entre xóvenes emprendedores para a posta en marcha da súa idea de negocio, que se transcriben de seguido

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS AO FOMENTO DA INICIATIVA EMPRESARIAL ENTRE XÓVENES EMPRENDEDORES PARA A POSTA EN MARCHA DA SUA IDEA DE NEGOCIO (LIÑA 2. PEL-EMPRENDE)

1. DENOMINACIÓN E APLICACIÓN ORZAMENTARIA E LIÑAS XERAIS DA TRAMITACIÓN

A presente convocatoria enmárcase na Liña 2 PEL- EMPRENDEMENTO SOSTIBLE E INNOVADOR do Programa de Emprego Local (PEL) da Deputación da Coruña, elaborado ao amparo do artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do réxime local e modificado pola Lei 57/2003, de 16 de decembro de medidas para a modernización do goberno local, ampliando as competencias provinciais no ámbito da planificación ao establecer que son competencias propias das Deputacións a que lles atribúan neste concepto, as leis do Estado e das Comunidades Autónomas nos diferentes sectores da acción pública, e en todo caso, a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación do territorio provincial, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito.

Financiamento

A convocatoria financiarase con cargo ao Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2017 na aplicación orzamentaria 0510/24100/771

A contía máxima dentro dos créditos dispoñibles, destinada á subvención convocada para a o vindeiro exercicio 2017 é a seguinte:

Aplicación orzamentaria	Créditos dispoñibles
0510/24100/771	740.000€

Esta previsión inicial poderase incrementar cunha contía adicional, cuxa aplicación á concesión de subvencións non requirirá unha nova convocatoria, nos termos previstos no artigo 58 do Regulamento xeral de subvencións:

Aplicación orzamentaria	Créditos dispoñibles	Contía adicional	Contía total máxima
0510/24100/771	740.000€	740.000€	1.480.000€

A efectividade de dita contía adicional queda condicionada á dispoñibilidade do crédito orzamentario previa aprobación da modificación presupostaria que proceda, nun momento anterior á resolución da concesión.

A convocatoria tramítase como expediente anticipado de gasto, polo que a aprobación das bases queda condicionada á entrada en vigor do Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2017, no que se conteñan os créditos adecuados e suficientes para atender as solicitudes que ao abeiro delas se presenten.

Polo que se refire ao tipo de tramitación, esta realizarase de xeito telemático.

A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión e xustificación, incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e documentación, e os envíos de documentación que foran necesarios para tramitar os expedientes.

Conforme ao disposto no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, notificarase ás persoas interesadas as resolucións e actos administrativos que afecten aos seus dereitos e intereses.

A resolución da solicitude de subvención, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva, de conformidade co establecido nos artigos 41 a 46 da indicada Lei 39/2015, farase mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia, e producirá os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará no taboleiro de edictos e na páxina web da Deputación á cal se remitirá o texto publicado no Boletín Oficial da Provincia.

2. FINALIDADE E OBXECTO

A presente convocatoria de axudas enmárcase no Programa de Emprego Local da Deputación da Coruña para o período 2016-2019, unha estratexia integrada de cooperación para o desenvolvemento sostible da provincia que ten como principal obxectivo fixar poboación nos concellos da provincia e contribuír a un crecemento sostible dos mesmos promovendo a creación de emprego estable e de calidade a nivel local e facilitando a empregabilidade das persoas en situación de desemprego, especialmente no ámbito rural.

O PEL combina políticas activas de emprego e incentivos á contratación no ámbito público e privado, co obxecto de unificar todas as actuacións provinciais en materia de emprego levadas a cabo pola Deputación da Coruña no marco da cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social sostible dos concellos que a conforman.

A presente convocatoria enmárcase na LIÑA 2 PEL- EMPRENDEMENTO SOSTIBLE E INNOVADOR: apoio á creación de empresas no ámbito local.

O fin destas axudas é contribuir a dinamizar a actividade empresarial e fortalecer o tecido produtivo a nivel local, apoiando a xoves emprendedores na posta en marcha da súa idea de negocio a través de incentivos ao investimento en bens inventariables necesarios para a realización da súa actividade empresarial. .

O obxectivo consiste en contribuír á posta en marcha de empresas socialmente responsables que convertan á provincia nun territorio máis sostible e competitivo que base o seu crecemento na innovación empresarial e na integración voluntaria por parte das empresas, das preocupacións sociais e medioambientais nas súas operacións comerciais e nas relacións con todos os seus interlocutores.

3. DESTINATARIOS

Os destinatarios das axudas son mozos e mozas de entre 25 e 35 anos empadroados en concellos da provincia que promovan iniciativas empresariais de nova creación no ámbito provincial e que cumpran ademais os seguintes requisitos:

Persoas físicas:

1. Ter iniciado unha actividade económica coa súa correspondente alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos ou en aquel que legalmente ou estatutariamente lle corresponda, con data de alta anterior á data de presentación da solicitude da subvención.
2. Non ter exercido unha actividade económica como autónomo/a nos tres meses anteriores á alta á que se refire o punto anterior.
3. Ter menos de 35 anos.
4. Estar empadroado/a nalgún concello da provincia da Coruña.
5. Ter o domicilio da actividade nun municipio da provincia da Coruña.
6. Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Axencia Tributaria, Seguridade Social e Deputación da Coruña.

Persoas xurídicas:

1. Capital a nome de persoas físicas que cumpran os requisitos 2 ao 4 do punto a) anterior.
2. Que teñan o seu domicilio social e o da actividade nun municipio da provincia da Coruña.
3. Que estean inscritas no rexistro público correspondente. Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Axencia Tributaria, Seguridade Social e Deputación da Coruña.
4. Non estar incursas en expedientes de regulación de emprego, regulación ou despido improcedente.

Non poderán ser entidades beneficiarias destas axudas as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens o calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, carentes de personalidade xurídica propia nin aquelas persoas dadas de alta no RETA como familiar colaborador dun empresario autónomo.

4. SUBVENCIÓN E CONTÍAS.

O importe máximo da subvención a conceder é de 20.000€ (excluído IVE)

As entidades poderán achegar un orzamento máximo de gastos de 40.000€ (excluído IVE), do cal poderán solicitar, como máximo, o 50%.

Importe máximo a conceder	20.000€
Importe máximo do orzamento de gastos	40.000€
Importe máximo a solicitar	20.000€
Coefficiente máximo a solicitar	50%

Os conceptos de gasto subvencionables son os seguintes, de acordo coa Resolución da presidencia nº 2016/12 de 04/01/2016, pola que se aproban as instrucións reguladoras da codificación dos conceptos de gasto que son obxecto de subvención provincial:

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan xeral de contabilidade
206	Aplicacións informáticas
213	Maquinaria
214	Maquinaria e útiles *
216	Mobiliario
217	Equipos para proceso de información

*Utilízase necesario para a realización da actividade

As subvencións concedidas serán compatibles con calquera outra axuda pública para a mesma finalidade (as entidades incluírán na xustificación a declaración de outros ingresos).

Consideracións respecto aos investimentos a solicitar:

- Ha de tratarse de investimentos en elementos novos, directamente relacionados coa actividade, non cedidos a terceiros, con ou sen contraprestación e que non foran fabricados pola empresa solicitante.
- O IVE non se considerará, en ningún caso, gasto subvencionable.
- Con carácter xeral, os investimentos deberán ser realizados entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2017 nos termos que se establezan nas bases reguladoras de convocatorias de subvención dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña para a anualidade 2017.
- De xeito excepcional, poderán subvencionarse gastos realizados con posterioridade ao 31 de decembro de 2017 nos termos que se establezan mencionadas bases reguladoras de convocatorias de subvención dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña para a anualidade 2017.

5. PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN E APROBACIÓN

O procedemento de concesión de subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo co previsto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

A efectos desta lei, terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións se realiza mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases e adjudicar co límite fixado nas bases reguladoras e na convocatoria, e adjudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obtiveran maior valoración en aplicación dos citados criterios.

Para a selección de entidades beneficiarias, establecerase unha Comisión de Valoración que atendendo aos criterios anteriores, determinará por orde de puntuación aquelas que resulten seleccionadas.

A comisión será nomeada por Resolución da Presidencia e estará composta por tres funcionarios de da Deputación Provincial da Coruña:

- Xefe de Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego ou persoa en quen delegue.
- Xefe de Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medioambiente ou persoa en quen delegue.
- 1 Técnico/a de Xestión de Proxectos.

A concesión das subvencións realizarase mediante Resolución única da Presidencia, previo informe- proposta do Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego como órgano instrutor dos expedientes, e logo do informe do Servizo de Fiscalización sobre a proposta motivada da Comisión de Valoración.

Dito informe deberá axeitarse ao disposto no artigo 172.1 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF)

Posteriormente farase pública na web da Deputación e no BOP a relación de entidades beneficiarias desta convocatoria.

6. DOCUMENTACIÓN, FORMA E PRAZOS DA SOLICITUDE

6.1 Documentación a presentar

Documentación xeral:

- Solicitude de axuda (Anexo I)
- Declaración responsable de carácter xeral (Anexo II)
- Plan financeiro (Anexo III)
- Memoria descritiva da actividade da empresa, onde deberá figurar entre outros aspectos, os seguintes: descrición da actividade (necesidades a cubrir, público obxectivo, descrición do produto ou servizo, etc...), descrición das instalacións, listado de provedores (ubicación, etc), descrición do proxecto de inversión para o que se solicita a subvención e referencia a outros criterios descritos no apartado 7 que serán tidos en conta na valoración (Anexo IV)
- Modelo normalizado da Deputación da Coruña, de pagos a terceiros.

Os anexos, declaracións e documentación mencionada poderán ser susceptibles de adaptación á Plataforma de tramitación telemática de solicitudes de subvención (SUBTEL) para facilitar a súa presentación e tramitación.

No caso de persoas físicas:

- DNI ou NIE acreditativa da personalidade do solicitante, escaneado e asinado dixitalmente.
- Poder suficiente da persoa representante e asinante da solicitude para actuar en nome da persoa solicitante.
- Alta no imposto de actividades económicas, ou se é o caso, alta no censo de obrigado tributarios no Ministerio de Facenda e Administracións Públicas (Modelo 036)
- Documentos de solicitude e resolución de recoñecemento de alta no réxime especial de traballadores autónomos da Seguridade Social ou, de ser o caso, no colexio profesional e mutualidade que corresponda, ou último recibo de autónomos.
- Informe de vida laboral expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.
- Certificado de empadramento.

No caso de entidades con personalidade xurídica:

- Tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante
- DNI ou NIE acreditativa da personalidade do solicitante, escanado e asinado dixitalmente.
- Alta no imposto de actividades económicas ou, se é o caso, alta no censo de obrigados tributarios no Ministerio de Facenda e Administracións Públicas (Modelo 036)
- Poder suficiente do representante que actúa en nome e representación da persoa xurídica solicitante.
- Estatutos ou de calquera outro documento análogo que acredite a condición de empresario, segundo a natureza e a actividade.
- Escritura de constitución.
- Certificado de inscrición no rexistro público correspondente.

6.2. Forma e prazos de presentación da solicitude

Co fin de incentivar a utilización de medios electrónicos e no marco dos principios da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, as solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da páxina web da Deputación Provincial da Coruña, www.dacoruna.gal.

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido. Para presentar a solicitude de xeito telemático é imprescindible que o solicitante e o representante legal da entidade cando se trate de persoas xurídicas, dispoñan de sinatura electrónica.

Non se admitirá máis dunha solicitude por entidade.

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio de publicación da convocatoria do presente programa no BOP, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvencións.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

Os solicitantes da axuda consinten que os datos deste expediente queden incorporados aos ficheiros informáticos da Deputación da Coruña. Os datos persoais recollidos serán incorporados e tratados en ficheiros cuxa finalidade é conter os datos das persoas que participan nos programas financiados pola Deputación, inscritos na Axencia Española de Protección de Datos e poderán ser incluídos na páxina web. O órgano responsable do ficheiro é a Deputación Provincial da Coruña e o enderezo onde o interesado poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición diante do mesma é a Avda. Porto, num. 2, 15006 A Coruña, todo o cal se informa en cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/119, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

A Deputación Provincial concederá un prazo de ata 10 días hábiles para a corrección de deficiencias nas solicitudes de subvención.

Mediante resolución da Presidencia declararase o desistimento daquelas solicitudes que non se axusten ao establecido nas bases e que non teñan emendado as deficiencias no prazo devandito.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS SOLICITUDES

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase de acordo aos seguintes baremos:

	Cráterios de valoración	Aspectos a valorar	Puntuación máxima
1	Tipo de empresa	Empresario individual ou autónomo	5 puntos
		Microempresa (menos de 10 traballadores)	4 puntos
		Pequena empresa (máis de 10 e menos de 50 traballadores)	3 puntos
2	Sector profesional	Medio ambiente e enerxías renovables e empresas de base tecnolóxica	5 puntos
		Sector primario	4 puntos
		Sector comercio e servizos	3 puntos
		Hostalaría e Turismo	2 puntos
		Sector construción	1 puntos
3	Carácter innovador da empresa	Traxectoria e implicación social; esforzos en inversión na mellora da competitividade; xeración de emprego; innovación no modelo de negocio e métodos de xestión; innovación relativa aos produtos; innovación relativa aos procesos; innovación tecnolóxica; mellora continua..	10 puntos
4	Sinexias no entorno territorial	Utilización de recursos locais nos procesos de produción, distribución ou comercialización	5 puntos
5	Aplicación de medidas de Responsabilidade Social Empresarial (RSE)	Fomento da igualdade de xénero nas relacións laborais; grao de participación de mulleres na empresa; adopción de medidas para a conciliación da vida familiar e laboral; aposta por medidas de inserción laboral de persoas con discapacidade e outros colectivos desfavorecidos; medidas en materia de prevención de riscos laborais; compras éticas a provedores según criterios sociais e medioambientais; aplicación de medidas de aforro enerxético e sostenibilidade ambiental	10 puntos
6	Plan financeiro dos investimentos para os que se solicita subvención (Anexo III)	Aplicacións informáticas, maquinaria, utillaxe necesario para a realización da actividade, mobiliario, equipos para procesos de innovación e información	15 puntos
		Aplicacións informáticas e equipos para procesos de innovación e información	15 puntos
		Outras previsións/ realización gastos por conceptos subvencionables	10 puntos

O total de puntuacións obtidas será de 50 puntos como máximo.

8. PRAZO DE RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN.

O prazo de resolución da presente convocatoria e notificación aos interesados, será o máximo previsto no artigo 25.4 da lei xeral de subvencións, que establece que non poderá exceder de seis meses, salvo que unha norma con rango de lei estableza un prazo maior ou así veña previsto na normativa da Unión Europea.

O prazo computarase a partir da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

9. ACEPTACIÓN/ RENUNCIA DA SUBVENCIÓN

Publicada a resolución polo órgano competente, as entidades beneficiarias disporán dun prazo de dez días para a súa renuncia, nos termos establecidos no artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, axustándose ao modelo que se inclúe como Anexo V. No caso de que os beneficiarios non comuniquen a renuncia no prazo establecido entenderase que a subvención é aceptada.

10. COMPROMISOS E OBRIGAS

As persoas ou entidades beneficiarias, deberán cumprir coas seguinte obrigas:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto e realizar a actividade para a que foi concedida a subvención.
- Destinar os bens subvencionados ao fin concreto para o que foi concedida a subvención por un período mínimo de dous (2) anos.
- Xustificar o cumprimento dos requisitos e condicións, así coma a realización da actividade e o cumprimento da finalidade suxeita á subvención, someténdose ás actuacións de comprobación e control, a efectuar pola Deputación da Coruña, así coma outras comprobacións e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais coma comunitarios, internos ou externos, aportando tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Entregar á Deputación da Coruña nos prazos previstos, toda a documentación requirida nas presentes bases.
- Comunicar calquera modificación que afecte á solicitude inicial realizada.
- Declarar a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de outras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación da subvención recibida, incluídas os documentos electrónicos, que poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- Facer difusión da concesión da subvención por parte da Deputación da Coruña, o importe da mesma e a actividade subvencionada.

11. TRAMITACION DAS ACHEGAS, PAGAMENTO E XUSTIFICACION

As achegas previstas neste programa faranse efectivas nun único pago logo da aprobación mediante Resolución da Presidencia e a achega da documentación xustificativa.

A xustificación do cumprimento das condicións e a consecución dos obxectivos previstos no acto de concesión revestirá a forma de conta xustificativa simplificada do gasto, que ha de conter a seguinte documentación:

- Xustificación de gastos e solicitude de reembolso (ANEXO VI)
- Memoria xustificativa do investimento realizado e os resultados obtidos (ANEXO VII)
- Facturas electrónicas ou escaneadas, correspondentes aos gastos efectivamente realizados no marco da presente convocatoria, ou documentos contables de valor probatorio equivalente.

O importe a xustificar será o importe da subvención concedida. No caso de obter outras axudas, subvencións ou ingresos para financiar o mesmo obxecto, o importe a xustificar será a suma de todas as axudas percibidas.

No caso de xustificar un importe inferior, a subvención reducirase en proporción ao importe efectivamente xustifico.

O prazo para o pago das facturas correspondentes aos gastos realizados será de **1 mes** dende o ingreso da subvención.

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención, no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia de algunhas das causas previstas nos artigos 31.4.b e 37 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

O prazo para a xustificación das subvencións será o que establezan as bases reguladoras de convocatorias de subvención dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña para a anualidade 2017.

12. CAUSAS EXCEPCIONAIS

A entidade beneficiaria poderá optar a renunciar á parte da subvención non aplicada e realizar a autoliquidación como medio dispoñible para que o beneficiario poida efectuar dun modo voluntario a devolución das posibles cantidades indebidamente percibidas ou ás que estivese obrigado a reintegrar.

En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar ante a Deputación da Coruña, copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, en que conste a data do ingreso, o seu importe e o número de expediente e denominación da subvención concedida.

13. INCUMPRIMENTOS E SANCIÓN

O incumprimento dos prazos na presentación das solicitudes de axuda ou da subsanación da documentación correspondente si procede, suporá a exclusión do proceso de selección para o outorgamento da subvención.

No tocante á xustificación das axudas, unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado nestas bases sen que a entidade presentase a documentación xustificativa, a unidade xestora requiriráa para que a presente no prazo improrrogable de 15 días dende a notificación.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a perda do dereito ao cobro da subvención outorgada, sen prexuízo das responsabilidades previstas na Lei xeral de subvencións.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá a entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo a seguinte gradación:

- Atraso na presentación da xustificación ata un mes: sanción do 10 % do importe da subvención, co límite de 150 €.
- Atraso na presentación da xustificación dun mes ata tres: sanción do 20 % do importe da subvención, co límite de 400 €.
- Atraso na presentación da xustificación de máis de tres meses: sanción do 30 % do importe da subvención, co límite de 900 €.

Aplicarase a compensación para o cobramento da sanción, agás que a entidade sancionada formule oposición á sanción ata que se resolva o recurso.

14. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación a normativa seguinte:

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Bases de execución do orzamento da Deputación da Coruña, vixentes no momento da concesión.
- Bases reguladoras de convocatorias de subvencións dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña, ano 2016, en tanto non sexan aprobadas as correspondentes ao exercicio 2017.

ANEXO I SOLICITUDE DE AXUDAS AO FOMENTO DA INICITIVA EMPRESARIAL ENTRE XÓVENES EMPRENDEDORES PARA A POSTA EN MARCHA DA SUA IDEA DE NEGOCIO

TIPOLOXÍA :

- PEQUENA EMPRESA
 MEDIANA EMPRESA
 MICROEMPRESA
 EMPRESARIO/A INDIVIDUAL/AUTÓNOMO

DATOS DO SOLICITANTE:

RAZÓN SOCIAL		NIF/NIE/CIF	
ENDEREZO		CP	
LOCALIDADE		PROVINCIA	
TELÉFONO/S	ENDEREZO ELECTRÓNICO	URL	
DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE ECONÓMICA			

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

ENDEREZO		
CP	LOCALIDADE	PROVINCIA
TELÉFONO/S	ENDEREZO ELECTRÓNICO	

DATOS DE REPRESENTACIÓN:

APELIDOS E NOME	DNI/NIE
EN CALIDADE DE	<input type="checkbox"/> TITULAR <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE

SOLICITA:

Que lle sexa concedida unha subvención por importe de euros ao abeiro da convocatoria de axudas ao fomento da iniciativa empresarial entre xóvenes emprendedores para a posta en marcha da súa idea de negocio, no marco do Programa de Emprego Local da Deputación da Coruña, para realizar o proxecto....., cuxo orzamento total ascende a euros

En a de de 201....

(Selo e sinatura do representante legal da entidade)

ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CARÁCTER XERAL

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade:

1. Que todos os datos que figuran na solicitude, nos seus anexos, na memoria técnica e demais documentos, son certos.
2. Que coñezo e acepto as condicións das bases da convocatoria así coma todos os requisitos, compromisos e obrigas contidos na mesma.
3. Que no caso que me sexa concedida a axuda, esta irá destinada na súa totalidade para o mesmo fin para o que foi concedida, axustándose aos termos establecidos na convocatoria.
4. Comunicar calquera modificación que afecte á solicitude inicial
5. Someterse ás actuacións de comprobación e control que poida efectuar a Deputación da Coruña
6. Presentar as solicitudes de gastos nos termos e nos prazos establecidos, así como toda a documentación xustificativa dos mesmos.

En a de de 201....

(Selo e sinatura do representante legal da entidade)

ANEXO III PLAN FINANCEIRO

PROXECTO.....

D./D^a..... con NIF/NIE

en calidade de da entidade

declara que o proxecto para o que se solicita a subvención, conta cun orzamento que ascende á cantidade de.....euros.

GASTOS PREVISTOS POR CONCEPTOS SUBVENCIONABLES (sen IVE)	EUROS
TOTAL	

NOTA: A contía da subvención consistirá nun porcentaxe do 50% do coste final da actividade, excluído o IVE. O importe máximo da subvención é de 20.000 euros, non podendo concederse subvencións por importe superior a esta contía.

En a de de 201....

(Selo e sinatura do representante legal da entidade)

ANEXO IV. MEMORIA EXPLICATIVA

Denominación social da entidade:	
Tipo de empresa:	<input type="checkbox"/> Empresario individual ou autónomo <input type="checkbox"/> Microempresa (menos de 10 traballadores) <input type="checkbox"/> Pequena empresa (máis de 10 e menos de 50 traballadores)
Sector profesional:	<input type="checkbox"/> Medio ambiente e enerxías renovables e empresas de base tecnolóxica <input type="checkbox"/> Sector primario <input type="checkbox"/> Sector comercio e servizos <input type="checkbox"/> Hostalaría e Turismo <input type="checkbox"/> Sector construción
Carácter innovador da empresa: (Facer referencia aos seguintes aspectos: Traxectoria e implicación social; esforzos en inversión na mellora da competitividade; xeración de emprego; innovación no modelo de negocio e métodos de xestión; innovación relativa aos produtos; innovación relativa aos procesos; innovación tecnolóxica; mellora continua..)	
Sinerxias no entorno territorial: (Utilización de recursos locais nos procesos de produción, distribución ou comercialización)	
Aplicación de medidas de Responsabilidade Social Empresarial (RSE): (Fomento da igualdade de xénero nas relacións laborais; grao de participación de mulleres na empresa; adopción de medidas para a conciliación da vida familiar e laboral; aposta por medidas de inserción laboral de persoas con discapacidade e outros colectivos desfavorecidos; medidas en materia de prevención de riscos laborais; compras éticas a provedores según criterios sociais e medioambientais; aplicación de medidas de aforro enerxético e sostenibilidade ambiental)	

En a de de 201....

(Selo e sinatura do representante legal da entidade)

ANEXO V RENUNCIA DA SUBVENCIÓN

D./D^a..... con NIF/NIE
en calidade de..... da entidade

RENUNCIO á subvención outorgada polo seguinte motivo:

En a de de 201....

ANEXO VI XUSTIFICACIÓN DE GASTOS E SOLICITUDE DE REEMBOLSO

PROXECTO.....

D./D^a..... con NIF/NIE
en calidade de..... da entidade**DECLARA**

2. Que os gastos efectivamente realizados foron os seguintes:

Datos do acreedor		Datos da factura				
Nome	NIF/NIE	Concepto	Nº	Data de emisión	Importe total	Importe imputado (sen IVE)

Acompañan ao presente documento, as facturas correspondentes aos gastos realizados, ou documentos probatorios de valor contable equivalente.

O importe total dos gastos realizados ascende aeuros.

2. Que para o mesmo obxecto que o subvencionado pola Deputación, a entidade:

- Non obtivo outros ingresos, subvencións, axudas ou recursos públicos nin privados
- Obtivo os seguintes ingresos:

Procedencia (entidade concedente)	Importe

SOLICITA

O reembolso da cantidade de euros en concepto de axudas ao fomento da iniciativa empresarial entre xóvenes emprendedores para a posta en marcha da súa idea de negocio, no marco do Programa de Emprego Local da Deputación da Coruña.

En a de de 201....

(Selo e sinatura do representante legal da entidade)

ANEXO VII MEMORIA XUSTIFICATIVA

D./D^a..... con NIF/NIE
en calidade de..... da entidade

DECLARO:

1. Que os investimentos realizados coa subvención concedida foron os seguintes:

2. Que os resultados obtidos coa realización dos ditos investimentos foron os seguintes:

En a de de 201....

(Selo e sinatura do representante legal da entidade)

A Coruña, 12 de enero de 2017

El presidente

Valentín González Formoso

La secretaria acctal.

M^a Amparo C. Taboada Gil

2017/231