

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego. Sección de Promoción Económica e Emprego

Resolución de Presidencia nº 2016/31550 por la que se aprueban las bases reguladoras del Programa de incentivos a la contratación para la creación o ampliación del cuadro de personal de pequeñas y medianas empresas y microempresas (PEL-PEMES)

ANUNCIO

Mediante Resolución de Presidencia nº 2016/31550 se aprobaron las bases reguladoras del Programa de incentivos a la contratación para la creación o ampliación del cuadro de personal de pequeñas y medianas empresas y microempresas, que se transcriben a continuación:

BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA CONTRATACION PARA LA CREACIÓN O AMPLIACIÓN DEL CUADRO DE PERSONAL DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS Y MICROEMPRESAS (LÍNEA 3. PEL-PEMES)

1. DENOMINACIÓN Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA Y LÍNEAS GENERALES DE LA TRAMITACIÓN

El presente programa se denomina Programa de Incentivos a la Contratación para la creación o ampliación del cuadro de personal de pequeñas y medianas empresas y microempresas. Se enmarca en la Línea 3 PEL-PEMES del Programa de Empleo Local (PEL) de la Diputación de A Coruña, elaborado al amparo del artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del régimen local y modificado por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre de medidas para la modernización del gobierno local, ampliando las competencias provinciales en el ámbito de la planificación al establecer que son competencias propias de las Diputaciones las que les atribuyan en este concepto, las leyes del Estado y de las Comunidades Autónomas en los diferentes sectores de la acción pública, y en todo caso, la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación del territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito.

El objetivo del Programa consiste en apoyar al tejido empresarial para la contratación laboral de personas en situación de desempleo.

Financiación

El Programa de Incentivos a la contratación se financiará con cargo al Presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2017 en la aplicación presupuestaria 0510/24100/479.

La cuantía máxima dentro de los créditos disponibles, destinada a la subvención convocada para el próximo ejercicio 2017 es la siguiente:

Aplicación presupuestaria	Créditos disponibles
0510/24100/479	1.000.000€

Esta previsión inicial se podrá incrementar con una cuantía adicional, cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá una nueva convocatoria, en los términos previstos en el artículo 58 del Reglamento general de subvenciones:

Aplicación presupuestaria	Créditos disponibles	Cuantía adicional	Cuantía total máxima
0510/24100/479	1.000.000€	2.000.000€	3.000.000€

La efectividad de dicha cuantía adicional queda condicionada a la disponibilidad del crédito presupuestario previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión.

La convocatoria se tramita como expediente anticipado de gasto, por lo que la cuantía total máxima tendrá carácter estimado, y la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente en el momento de resolución de la concesión.

Por lo que se refiere al tipo de tramitación, esta se realizará de manera telemática. La tramitación telemática se aplicará a todas las fases del procedimiento: solicitud, concesión y justificación, incluyendo en cada una de ellas las notificaciones y las comunicaciones, los requerimientos de información y documentación, y los envíos de documentación que hayan sido necesarios para tramitar los expedientes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se notificará a las personas interesadas las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses.

La resolución de la solicitud de subvención, por tratarse de un acto integrante de un procedimiento de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 41 a 46 de la indicada Ley 39/2015, se hará mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y producirá los mismos efectos que la notificación individualizada. Esta publicación también se realizará en el tablero de edictos y en la página web de la Diputación a la cual se remitirá el texto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.

2. FINALIDAD Y OBJETO

La presente convocatoria de ayudas se enmarca en el Programa de Empleo Local de la Diputación de A Coruña para el período 2016-2019, estrategia integrada de cooperación para el desarrollo sostenible de la provincia que tiene como principal objetivo fijar población en los ayuntamientos de la provincia y contribuir a un crecimiento sostenible de los mismos promoviendo la creación de empleo estable y de calidad a nivel local y facilitando la empleabilidad de las personas en situación de desempleo, especialmente en el ámbito rural.

El PEL combina políticas activas de empleo e incentivos a la contratación en el ámbito público y privado, con el objeto de unificar todas las actuaciones provinciales en materia de empleo llevadas a cabo por la Diputación de A Coruña en el marco de la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social sostenible de los ayuntamientos que la conforman.

La presente convocatoria se enmarca en la LINEA 3 PEL- PYMES: apoyo al tejido empresarial para la contratación laboral de personas en situación de desempleo, mediante la puesta en marcha de un Programa de Incentivos a la Contratación que se materializa en ayudas para la creación o ampliación del cuadro de personal de pequeñas y medianas empresas y microempresas en cualquiera de las modalidades jurídicas existentes.

El fin de estas ayudas es seguir avanzando en el apoyo al tejido empresarial y contribuir a la inserción laboral de las personas desempleadas. Estos incentivos tendrán la finalidad de favorecer el empleo estable y de calidad a nivel local para que se facilite la empleabilidad y ocupabilidad de las personas con mayores dificultades de inserción laboral en un contexto de proximidad.

Los incentivos a la contratación serán los equivalentes a los costes salariales, incluidas las cuotas a la Seguridad Social por cada persona desempleada contratada.

Cada empresa solicitante de la ayuda podrá contratar como máximo a un trabajador/a por un período mínimo de 12 meses, durante los cuáles la subvención cubrirá el 75% de los costes salariales totales de la persona trabajadora.

3. DESTINATARIAS

El Programa de Incentivos a la Contratación va dirigido a pequeñas y medianas empresas y microempresas en cualquiera de las modalidades jurídicas existentes, atendiendo a la definición establecida por la Comisión Europea (Recomendación 2003/361/CE de 6 de mayo), empresariado individual y profesionales, comunidades de bienes y sociedades civiles, que reúnan los siguientes requisitos:

1. Domicilio fiscal en cualquier ayuntamiento de la provincia de A Coruña de menos de 20.000 habitantes.
2. Estar inscrita en el registro público correspondiente
3. Disponer de los medios técnicos idóneos para que el trabajador/a desempeñe sus tareas.
4. La actividad de la empresa ha de estar relacionada con los perfiles profesionales de la persona contratada.

Para la consideración de microempresas y pequeñas y medianas empresas, se atenderá a la definición establecida por la Comisión Europea (Recomendación 2003/361/CE de 6 de mayo), que considera:

1. La categoría de microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) está constituida por las empresas que ocupan a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones de euros o cuyo balance general anual no excede de 43 millones de euros.
2. En la categoría de las PYME, se define la pequeña empresa como una empresa que ocupa menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones de euros.
3. En la categoría de las PYME, se define la microempresa como una empresa que ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones de euros.

4. REQUISITOS DE LAS PERSONAS A CONTRATAR

Las personas a contratar, deben cumplir, además de los exigidos en el Estatuto de los Trabajadores y legislación laboral de la modalidad de contratación subvencionada, los siguientes requisitos:

1. Estar empadronado/a en cualquiera de los municipios de la provincia de A Coruña.
2. Estar en situación de desempleo en el momento de la contratación e inscripción como demandante de empleo en la Oficina de Empleo
3. No haber mantenido una relación laboral con la empresa beneficiaria dentro de los tres meses anteriores a la fecha de contratación objeto de solicitud de la subvención
4. No ser cónyuge, pareja de hecho, ascendente, descendente y demás parientes por consanguinidad, afinidad o en su caso por adopción, hasta el segundo grado inclusive, del empleador/a o de quien ostente cargos de dirección o sean miembros de órganos de administración de las entidades beneficiarias.
5. No ostentar cargos de dirección o ser miembros de los órganos de administración en las empresas que revistan la forma jurídica de sociedades mercantiles.

5. SUBVENCIÓN Y CUANTÍAS.

Cada empresa solicitante de la ayuda podrá contratar como máximo a una persona trabajadora por un período mínimo de 12 meses.

La cuantía máxima de la subvención a solicitar y conceder será el 75% de los costes estimados de contratación según los siguientes grupos de cotización y categorías profesionales:

Grupo de Cotización	Categorías Profesionales	Estimación costes contratación anuales	Importe máximo a solicitar/ conceder
1	Ingenieros y licenciados. Personal de alta dirección no incluido en el art. 1.3.c) del Estatuto de Trabajadores	22.000,00 €	16.500,00 €
2	Ingenieros técnicos, peritos y ayudantes titulados	22.000,00 €	16.500,00 €
3	Jefes administrativos y de taller	20.000,00 €	15.000,00 €
4	Ayudantes no titulados	20.000,00 €	15.000,00 €
5	Oficiales administrativos	20.000,00 €	15.000,00 €
6	Subalternos	20.000,00 €	15.000,00 €
7	Auxiliares administrativos	20.000,00 €	15.000,00 €
8	Oficiales de primera y segunda	18.000,00 €	13.500,00 €
9	Oficiales de tercera y especialistas	18.000,00 €	13.500,00 €
10	Peones	18.000,00 €	13.500,00 €
11	Trabajadores/as menores de 18 años, cualquiera que sea su categoría profesional	18.000,00 €	13.500,00 €

Los conceptos de gasto subvencionables son los siguientes, de acuerdo con la Resolución de la presidencia nº 2016/12 de 04/01/2016, por la que se aprueban las instrucciones reguladoras de la codificación de los conceptos de gasto que son objeto de subvención provincial:

Cuenta	Descripción de la cuenta, según el Plan general de contabilidad
640	Sueldos y salarios
642	Seguridad social a cargo de la entidad

Los gastos subvencionables comprenden únicamente los costes salariales, incluidas las cuotas a la Seguridad Social, no siendo subvencionables otros conceptos derivados de la contratación, que deberán ser asumidos por la entidad beneficiaria (horas extraordinarias, indemnización fin de contrato, incrementos salariales, ropa de trabajo).

El contrato deberá realizarse por un período mínimo de 12 meses, en cualquier modalidad de las previstas legalmente y a todos los efectos se registrará por la legislación laboral vigente.

La ayuda será compatible con cualquiera otra ayuda pública para los mismos conceptos. En ningún caso la suma de las ayudas públicas recibidas para la misma finalidad podrá ser superior al coste del personal subvencionado.

6. DOCUMENTACIÓN, FORMA Y PLAZOS DE LA SOLICITUD DE ADHESIÓN

6.1. Documentación a acercar.

Las entidades interesadas en participar en el Programa de Incentivos a la Contratación en el marco del Programa de Empleo Local de la Diputación de A Coruña, deberán comunicar su voluntad de adhesión al mismo aportando la siguiente documentación, según los modelos aprobados por la Diputación en la página web www.dacoruna.gal y manifestando expresamente la asunción de los deberes y compromisos previstos en el programa mediante la firma digital de su representante legal en la solicitud.

Documentación específica de la entidad

- Tarjeta de identificación fiscal (persona jurídica) o NIF (persona física)
- Modelo normalizado de la Diputación de A Coruña, de pagos a terceros.
- Declaración de no estar incurso en expedientes de regulación de empleo, regulación o despido improcedente, ni en ninguna de las otras circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- Autorización para que la Diputación pueda obtener las certificaciones acreditativas de que la entidad se encuentra al corriente en sus deberes con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y Diputación, en el momento de reconocer los deberes y ordenar los pagos (ANEXO VIII)
- Declaración Responsable relativa a la siguiente documentación: (ANEXO IV)

En el caso de entidades con personalidad jurídica:

- Poder suficiente de la persona representante que actúa en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
- Alta en el impuesto de actividades económicas, o si es el caso, alta en el censo de obligados tributarios en el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (Modelo 036)
- Estatutos o cualquier otro documento análogo que acredite la condición de empresario/a, según la naturaleza y la actividad.
- Certificado de inscripción en el registro público correspondiente

En el caso de entidades sin personalidad jurídica :

- Poder suficiente de la persona representante y firmante de la solicitud para actuar en nombre de la persona solicitante.
- Alta en el impuesto de actividades económicas, o si es el caso, alta en el censo de obligados tributarios en el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (Modelo 036)
- Documentos de solicitud y resolución de reconocimiento de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos de la Seguridad Social o, de ser el caso, en el colegio profesional y mutualidad que corresponda, o último recibo de autónomos.

La documentación contenida en el ANEXO IV Declaración Responsable relativa a la documentación, sólo será presentada por las entidades que resulten seleccionadas.

Documentación específica de la solicitud

- Solicitud de adhesión al Programa de Incentivos a la Contratación del Programa de Empleo Local de la Diputación de A Coruña (ANEXO I)
- Declaración sobre el personal a contratar (ANEXO II)
- Memoria Técnica (ANEXO III)
- Declaración Responsable de carácter general (ANEXO V)

Los anexos, declaraciones y documentación mencionada podrán ser susceptibles de adaptación a la Plataforma de tramitación telemática de solicitudes de subvención (SUBTEL) para facilitar su presentación y tramitación.

6.2. Forma y plazos de presentación de la solicitud

Con el fin de incentivar la utilización de medios electrónicos y en el marco de los principios de la Ley 11/2007, del 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, las solicitudes de adhesión se presentarán de manera telemática, a través de la página web de la Diputación Provincial de A Coruña, www.dacoruna.gal.

La presentación telemática producirá plenos efectos jurídicos, siempre que la solicitud sea enviada dentro del plazo establecido.

Para presentar la solicitud de manera telemática es imprescindible que la persona solicitante y el representante legal de la entidad cuando se trate de personas jurídicas, dispongan de firma electrónica.

No se admitirá más de una solicitud por entidad.

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en el anuncio de publicación de la convocatoria del presente programa en el BOP, a través del Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

La Diputación Provincial concederá un plazo de hasta 10 días hábiles para la corrección de deficiencias en las solicitudes de subvención.

Mediante resolución de la Presidencia se declarará el desistimiento de aquellas solicitudes que no se ajusten a lo establecido en las bases o que no hayan emendar las deficiencias en el dicho plazo.

No ajustarse a los términos de esta convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquiera otra manipulación de la información será causa de desestimación de la solicitud, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 54 a 56 de la Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia.

Las entidades solicitantes consienten, al adherirse a este programa, que los datos de este expediente queden incorporados a los ficheros informáticos de la Diputación de A Coruña. Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en ficheros cuya finalidad es contener los datos de las personas que participan en los programas financiados por la Diputación, inscritos en la Agencia Española de Protección de Datos y podrán ser incluidos en la página web. El órgano responsable del fichero es la Diputación Provincial de A Coruña y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la misma es la Avda. Puerto, nº 2, 15006 A Coruña, todo lo cual se informa en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/119, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y su normativa de desarrollo.

7. SELECCIÓN DE ENTIDADES BENEFICIARIAS.

El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

“A efectos de esta ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cuál la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con el fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases y adjudicar con el límite fijado en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que habían obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios”.

Para la selección de las entidades beneficiarias, se nombrará por resolución de la presidencia una Comisión de Valoración que estará compuesta por tres empleados públicos de la Diputación Provincial de A Coruña, actuando como secretario el jefe de Servicio de Promoción Económica, Turismo y Empleo. La comisión podrá estar asistida por personal experto en la materia.

La Comisión valorará las solicitudes presentadas conforme a criterios de objetividad, igualdad y no discriminación dentro de las disponibilidades presupuestarias y persiguiendo la mayor repercusión posible de las ayudas en el ámbito territorial, y habida cuenta de los siguientes criterios de valoración específicos:

1. Calidad de la Memoria Técnica y adecuación a los objetivos del PEL (máximo 20 puntos)

- Duración de la contratación, horario y perspectivas de continuidad (5 puntos)
- Perfil de la persona trabajadora a contratar (4 puntos)
- Acciones y actividades a desarrollar por la persona contratada, así como tareas y responsabilidades (3 puntos)
- Viabilidad de la empresa y proyectos de futuro (2 puntos)
- Capacidad de la empresa. Medios materiales y humanos de los que dispone (1,5 puntos)
- Breve historia de la empresa y proyecto empresarial (1 punto)
- Naturaleza y características de la empresa (0,5 puntos)
- Formación y experiencia de la persona promotora o gerente (0,5 puntos)
- Descripción del contexto socioeconómico y sector de actividad (0,5 puntos)
- Detalle de los productos o servicios que presta (0,5 puntos)
- Aplicación de medidas de responsabilidad social (0,5 puntos)
- Cualquier otra medida que redunde en beneficio de las personas trabajadoras de la empresa en general y de la persona contratada en particular (0,5 puntos)
- Otra información que resulte de interés (0,5 puntos)

2. Cuadro de personal de la entidad (puntuación máxima 10 puntos)
 - 0- 5 personas trabajadoras (10 puntos)
 - 6- 10 personas trabajadoras (5 puntos)
 - + 10 personas trabajadoras (3 puntos)
3. Entidades con domicilio fiscal en cualquier ayuntamiento de la provincia (puntuación máxima 10 puntos)
 - Menor o igual a 2000 habitantes (10 puntos)
 - Desde 2001 a 4000 habitantes (5 puntos)
 - Desde 4001 a 5000 habitantes (3 puntos)
4. Entidades que realizan la selección del personal a contratar (puntuación máxima 10 puntos) a través de:
 - Servicios públicos de empleo (Servicio Público de Empleo de Galicia, Red de Técnicos Locales de Empleo y Desarrollo Local, Red de Personal Orientador en Entidades Colaboradoras públicas y privadas. (10 puntos)
 - Agencias de Colocación, Portales de Empleo, Redes Linkedin y otras redes sociales de búsqueda de empleo (5 puntos)
 - Otros procesos de selección (3 puntos)

El total máximo de puntuación obtenida en la suma de todos los ítems será de 50 puntos.

Realizada la evaluación, se requerirá a las entidades que hayan sido seleccionadas, para que presenten en un plazo de 10 días naturales la documentación que se incluye en la declaración responsable del Anexo IV. La no presentación de dichos documentos en plazo determinará la desestimación de la solicitud.

8. RESOLUCION

La aprobación del Programa, con la concesión de las ayudas a las entidades seleccionadas, se efectuará por el Presidente de la Diputación, luego de los preceptivos informes del Servicio de Promoción Económica, Empleo y Turismo y de la Intervención Provincial.

El plazo máximo para resolver será de 6 meses a contar desde el día de publicación de la convocatoria, de acuerdo con el artículo 25.4 de la ley general de subvenciones. La resolución se notificará a los interesados segundo el previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015 y se publicará en el BOP y en la web de la Diputación.

Una vez publicada la resolución definitiva, las entidades beneficiarias dispondrán de un plazo de 10 días para renunciar a la subvención concedida, ajustándose al modelo que se incluye como Anexo VI. En caso de que las entidades beneficiarias no comuniquen la renuncia en dicho plazo, se entenderá que la subvención es aceptada.

La resolución de concesión además de contener a las entidades solicitantes a las que se les concede la subvención, y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiaria, no habían sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por parte de alguna de las entidades beneficiarias, el órgano otorgante acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la solicitante o solicitantes siguientes a aquellas en orden de puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de las entidades beneficiarias, se haya liberado crédito suficiente para atender por lo menos a una de las solicitudes denegadas.

El órgano otorgante de la subvención comunicará esta opción a las interesadas, a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por parte de la solicitante, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación en los términos establecidos en la ley general de subvenciones y en el reglamento de subvención, Real Decreto 887/2006.

9. COMPROMISOS Y DEBERES

Las entidades beneficiarias deberán cumplir, principalmente los siguientes deberes:

- Facilitarle a la persona contratada, los medios técnicos necesarios para el desarrollo de sus tareas.
- Cumplir con la normativa laboral, de afiliación y cotización a la seguridad social y de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo que se encuentre vigente durante la ejecución del trabajo así como la legislación y datos de carácter personal, así como satisfacer, los deberes económicos de carácter salarial y tributario en plazo ordinario, independientemente del momento del pago de la subvención.

- Realizar la contratación del personal a través de los servicios públicos de empleo (Servicio Público de Empleo de Galicia, Red de Técnicos Locales de Empleo y Desarrollo Local, Red de Personal Orientador en Entidades Colaboradoras públicas y privadas), agencias de colocación, portales de empleo, redes LinkedIn y otras redes sociales de busca de empleo, o mediante otros procesos de selección.
- Emplear la subvención otorgada para el mismo fin para el cual fue concedida, ajustándose a los términos del plan.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control que pueda efectuar la Diputación de A Coruña.
- Comunicar cualquier modificación que afecte a la solicitud inicial realizada.
- Comunicar, tan pronto como se conozca, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones y entidades públicas o personales, nacionales o internacionales.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de la subvención recibida, incluidos los documentos electrónicos, que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante el período establecido, en cada caso, por la legislación vigente sobre la materia.
- Dar su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación de acuerdo con el previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.
- La entidad beneficiaria queda sujeta al régimen de deberes y responsabilidades previsto en la Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia

Las entidades beneficiarias deben utilizar, con carácter general, formas de pago a terceros (trabajadores/as contratados) que puedan acreditarse mediante un documento expedido por entidad financiera en el que quede identificada la persona beneficiaria, el importe y la fecha de pago (transferencias bancarias)

No podrán además en ningún caso, en virtud del artículo 29.7 d) de la Ley General de Subvenciones, contratar con personas o entidades vinculadas al mismo que sean objeto de la subvención provincial.

La constatación del incumplimiento de los requisitos necesarios o de los deberes asumidos como consecuencia de la concesión de la subvención, así como la falsedad documental, podrá dar lugar a la extinción del derecho a su disfrute o a la modificación de la resolución de concesión, al reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, a la incoación del correspondiente expediente sancionador conforme al previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvención así como cuantas responsabilidades de todo orden habrían podido derivarse.

10. TRAMITACIÓN DE LAS APORTACIONES, PAGO Y JUSTIFICACIÓN

El pago de la subvención se hará efectivo una vez cumplido el objeto para el cual fue concedida y se realizará en dos pagos, por importe máximo cada uno del 50% de la subvención concedida.

El importe a justificar por las entidades beneficiarias será el importe total concedido. En caso de que justifiquen un importe inferior, el importe a abonar se reducirá en proporción al importe efectivamente justificado

En el momento en el que se formalice la contratación deberán aportar la siguiente documentación:

1. Contrato de trabajo escaneado y firmado electrónicamente de conformidad con la modalidad establecida en la solicitud, formalizado y debidamente comunicado a la Oficina de Empleo correspondiente.
2. Parte de alta de la seguridad social escaneada y firmada electrónicamente junto con el informe de datos de cotización.

1º pago:

Transcurridos los 6 primeros meses de la contratación, la entidad beneficiaria dispondrá de 1 mes para justificar los gastos realizados durante estos seis meses, debiendo aportar la siguiente documentación:

1. Relación clasificada de los gastos realizados y memoria resumen de las actividades desarrolladas por el/la trabajador/a durante el período justificado (Anexo VII).
2. Nóminas mensuales escaneadas y firmadas electrónicamente de la persona trabajadora correspondientes al período justificado
3. Boletines de cotización a la seguridad social modelos TC1 y TC2 escaneados y firmados digitalmente, correspondientes al período justificado
4. Impreso de la liquidación nominal del Modelo 111 del IRPF escaneado y firmado electrónicamente, pagados correspondientes al período justificado

Recibida y revisada esta documentación, la Diputación de A Coruña realizará un control de verificación a la entidad beneficiaria del cumplimiento de las exigencias declaradas y de no existir razones en contra, la Diputación abonará el primer pago en función del importe efectivamente justificado, hasta un máximo del 50% del importe de la subvención concedida.

2º pago:

Una vez finalizado el período subvencionado, la entidad beneficiaria en el plazo máximo de un mes, deberá justificar los gastos realizados en los restantes 6 meses de la contratación, aportando la siguiente documentación:

1. Relación clasificada de los gastos realizados y memoria resumen de las actividades desarrolladas por el/la trabajador/a durante el período justificado (Anexo VII).
2. Nóminas mensuales escaneadas y firmadas electrónicamente del/a trabajador/a correspondiente al período justificado
3. Boletines de cotización a la seguridad social, modelos TC1 y TC2 escaneados y firmados electrónicamente correspondientes al período justificado
4. Impreso de la liquidación nominal del Modelo 111 del IRPF pagados, escaneado y firmado electrónicamente, correspondiente al período de justificación

Recibida y revisada esta documentación, la Diputación de A Coruña realizará un control de verificación a la entidad beneficiaria del cumplimiento de las exigencias declaradas y de no existir razones en contra, la Diputación abonará el segundo pago en función del importe efectivamente justificado, hasta un máximo del 50% del importe de la subvención concedida.

11. CAUSAS EXCEPCIONALES

En el supuesto de extinción de la relación laboral de la persona trabajadora por la que se concedió la subvención por causas sobrevenidas debidamente justificada, la entidad beneficiaria deberá comunicarlo de inmediato a la Diputación y esta, previa valoración del caso, podrá resolver una nueva contratación por parte de la entidad beneficiaria, sin que eso en ningún caso suponga un incremento de la cantidad subvencionada.

La entidad beneficiaria también podrá optar a la renuncia a la parte de la subvención no aplicada y realizar la autoliquidación como medio disponible para que el beneficiario pueda efectuar de un modo voluntario la devolución de las posibles cantidades indebidamente percibidas o a las que estuviera obligado a reintegrar.

Este supuesto de devolución voluntaria de la subvención es de aplicación en cualquiera momento del período subvencionable.

12. INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES

El incumplimiento de los plazos en la presentación de las solicitudes de ayuda o de la subsanación de la documentación correspondiente sí procede, supondrá la exclusión del proceso de selección para el otorgamiento de la subvención.

En lo tocante a la justificación de las ayudas, sí una vez transcurrido el plazo de justificación señalado en estas bases sin que la entidad presentara la documentación justificativa, la unidad gestora requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

La falta de presentación de la documentación en este plazo supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención otorgada, y el reintegro del primer plazo abonado sin perjuicio de las responsabilidades previstas en la Ley General de Subvenciones.

La entidad beneficiaria podrá realizar una autoliquidación para devolver voluntariamente las cantidades a reintegrar, sin perjuicio de la tramitación del preceptivo expediente de reintegro.

La presentación de la documentación en este plazo excepcional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que le corresponda según la siguiente graduación:

- Retraso en la presentación de la justificación de hasta un mes: sanción del 10 % del importe de la subvención, con el límite de 150 €.
- Retraso en la presentación de la justificación de un mes hasta tres: sanción del 20 % del importe de la subvención, con el límite de 400 €.
- Retraso en la presentación de la justificación de más de tres meses: sanción del 30 % del importe de la subvención, con el límite de 900 €.

Se aplicará la compensación para el cobro de la sanción, excepto que la entidad sancionada formule oposición a la sanción hasta que se resuelva el recurso.

13. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación la normativa siguiente:

- Ley 39/2015, del 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.
- Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación de A Coruña, vigentes en el momento de la concesión.
- Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones dirigidas a entidades privadas de la Diputación de A Coruña, año 2016, en tanto no sean aprobadas las correspondientes al ejercicio 2017.

ANEXO I SOLICITUD DE ADHESIÓN AL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA DE EMPLEO LOCAL DE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA

TIPOLOGÍA :

<input type="checkbox"/> PEQUEÑA EMPRESA	<input type="checkbox"/> MICROEMPRESA
<input type="checkbox"/> MEDIANA EMPRESA	<input type="checkbox"/> EMPRESARIO/A INDIVIDUAL/ PROFESIONAL

DATOS DEL SOLICITANTE:

RAZÓN SOCIAL		NIF/NIE/CIF	
DIRECCIÓN		CP	
LOCALIDAD		PROVINCIA	
TELÉFONO/S	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	URL	
IAE	CNAE	AÑO DE CONSTITUCIÓN	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA			

DATOS DE REPRESENTACIÓN:

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE
EN CALIDAD DE	<input type="checkbox"/> TITULAR <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE

SOLICITA:

La adhesión al Programa de Incentivos a la Contratación del Programa de Empleo Local de la Diputación de A Coruña para la creación o ampliación del cuadro de personal de pequeñas y medianas empresas y microempresas en cualquiera de las modalidades jurídicas existentes, de acuerdo con las condiciones, deberes y cuantías establecidas en las bases reguladoras.

En, a ... de de 201....

ANEXO II DECLARACION SOBRE EL PERSONAL A CONTRATAR

D./D^a con NIF/NIE
en calidad de de la entidad

DECLARA

1.- El perfil de la persona trabajadora para lo cual se solicita la subvención es el siguiente:

GRUPO DE COTIZACION	CATEGORIA PROFESIONAL

2.- La duración del contrato se establece en meses

3.- La persona a contratar cumple los requisitos exigidos en el Estatuto de los Trabajadores y legislación laboral de la modalidad de contratación subvencionada, y específicamente los señalados en la base 4 del Programa:

- Estar empadronada en cualquiera de los municipios de la provincia de A Coruña.
- Estar en situación de desempleo en el momento de la contratación e inscrita como demandante de empleo en la Oficina de Empleo
- No haber mantenido una relación laboral con la empresa beneficiaria dentro de los tres meses anteriores a la fecha de contratación objeto de solicitud de la subvención
- No ser cónyuge, pareja de hecho, ascendente, descendente y demás parientes por consanguinidad, afinidad o en su caso por adopción, hasta el segundo grado inclusive, del empleador/a o de quien ostente cargos de dirección o sean miembros de órganos de administración de las entidades beneficiarias.
- No ostentar cargos de dirección o ser miembros de los órganos de administración en las empresas que revistan la forma jurídica de sociedades mercantiles.

En, a ... de de 201....

ANEXO III MEMORIA TÉCNICA

1. NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA (0,5 puntos)
2. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA DEL PROMOTOR O GERENTE (0,5 puntos)
3. BREVE HISTORIA DE LA EMPRESA Y PROYECTO EMPRESARIAL (¿cómo surge?, dificultades para su puesta en marcha) (1 punto)
4. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO SOCIOECONÓMICO Y SECTOR DE ACTIVIDAD (0,5 puntos)
5. DETALLE DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS QUE PRESTA (0,5 puntos)
6. CAPACIDAD DE LA EMPRESA. MEDIOS MATERIALES (infraestructuras, equipación, etc) Y HUMANOS DE LOS QUE DISPONE (especificar nº total de personas trabajadoras en la empresa, nº de mujeres, personas en riesgo de exclusión social, nº trabajadores fijos, temporales, etc) (1,5 puntos)
7. VIABILIDAD DE LA EMPRESA Y PROYECTOS DE FUTURO (viabilidad económica, inversión futuras, proyectos de expansión o internacionalización, etc) (2 puntos)
8. PERFIL DE LA PERSONA TRABAJADORA A CONTRATAR (formación, experiencia, etc) (4 puntos)
9. ACCIONES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR LA PERSONA CONTRATADA, ASÍ COMO TAREAS Y RESPONSABILIDADES (3 puntos)
10. DURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN, HORARIO Y PERSPECTIVAS DE CONTINUIDAD (5 puntos)
11. APLICACIÓN DE MEDIDAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL (medidas de conciliación de la vida familiar y laboral, respeto al medio ambiente, igualdad de oportunidades, etc) (0,5 puntos)
12. CUALQUIER OTRA MEDIDA QUE REDUNDE EN BENEFICIO DEL PERSONAL TRABAJADOR DE LA EMPRESA EN GENERAL Y DE LA PERSONA CONTRATADA EN PARTICULAR (0,5 puntos)
13. OTRA INFORMACIÓN QUE RESULTE DE INTERÉS (0,5 puntos)

En, a ... de de 201....

ANEXO IV DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LA DOCUMENTACIÓN

D./D^a..... con NIF/NIE
en calidad de de la entidad.....

Declaro bajo juramento y mi responsabilidad:

Estar en posesión de la siguiente documentación, comprometiéndome a presentarla en el caso de resultar seleccionada mi solicitud en los plazos establecidos para tal efecto:

A) En el caso de entidades con personalidad jurídica:

- Alta en el impuesto de actividades económicas o si es el caso, alta en el censo de obligados tributarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (Modelo 036)
- Poder suficiente de la persona representante que actúa en nombre y representación de la persona jurídica solicitante
- Estatutos o cualquier otro documento que acredite la condición de empresario/a según la naturaleza y la actividad
- Certificado de inscripción en el registro público correspondiente

B) En el caso de entidades sin personalidad jurídica:

- Alta en el impuesto de actividades económicas o si es el caso, alta en el censo de obligados tributarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (Modelo 036)
- Poder suficiente de la persona representante y firmante de la solicitud para actuar en nombre de la persona solicitante
- Documento de solicitud de resolución de reconocimiento de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos de la Seguridad Social o de ser el caso, en el colegio profesional y mutualidad que corresponda, o último recibo de autónomos

En, a ... de de 201....

ANEXO V DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CARÁCTER GENERAL

D./D^a con NIF/NIE
en calidad de de la entidad

Declaro bajo juramento y mi responsabilidad:

1. Que todos los datos que figuran en la solicitud, en sus anexos, en la memoria técnica y demás documentos, son ciertos.
2. Que conozco y acepto las condiciones de las bases de la convocatoria así como todos los requisitos, compromisos y deberes contenidos en la misma.
3. Que en el caso que me sea concedida la ayuda, esta irá destinada en su totalidad para el mismo fin para el cual fue concedida, ajustándose a los términos establecidos en la convocatoria.
4. Comunicar cualquier modificación que afecte a la solicitud inicial
5. Someterse a las actuaciones de comprobación y control que pueda efectuar la Diputación de A Coruña
6. Presentar las solicitudes de gastos en los términos y en los plazos establecidos, así como toda la documentación justificativa de los mismos.

En, a ... de de 201....

ANEXO VI RENUNCIA DE La SUBVENCIÓN

D./D^a..... con NIF/NIE

en calidad de de la entidad

RENUNCIO a la subvención otorgada por el siguiente motivo:

En, a ... de de 201....

ANEXO VII RELACION CLASIFICADA DE LOS GASTOS REALIZADOS

D./D^a. con NIF/NIE
 en calidad de de la entidad

DECLARO

1. Que con cargo a la subvención concedida en el Programa de Incentivos a la Contratación, se contrató a D/Dña , con NIF
2. Que la relación clasificada de los gastos realizados por la contratación es la siguiente:

Mes	Salario bruto	Cotización de la empresa a la Seguridad Social	Coste bruto mensual
Total justificado			

3. Que las actividades desarrolladas por el/a trabajador/a en el período justificado, y los resultados obtenidos, fueron los siguientes:

--

4. Que para el mismo objeto que el subvencionado por la Diputación, la entidad:
 - ' No obtuvo otros ingresos, subvenciones, ayudas o recursos públicos ni privados
 - ' Obtuvo los siguientes ingresos:

Origen (entidad concedente)	Importe

En, a ... de de 201....

Mediante Resolución da Presidencia nº 2016/31550 aprobáronse as bases reguladoras , que se transcriben de seguido

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE INCENTIVOS Á CONTRATACION PARA A CREACIÓN OU AMPLIACIÓN DO CADRO DE PERSOAL DE PEQUENAS E MEDIANAS EMPRESAS E MICROEMPRESAS (LIÑA 3. PEL-PEMES)

1. DENOMINACIÓN E APLICACIÓN ORZAMENTARIA E LIÑAS XERAIS DA TRAMITACIÓN

O presente programa denomínase Programa de Incentivos á Contratación para a creación ou ampliación do cadro de persoal de pequenas e medianas empresas e microempresas. Enmárcase na Liña 3 PEL-PEMES do Programa de Emprego Local (PEL) da Deputación da Coruña, elaborado ao amparo do artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do réxime local e modificado pola Lei 57/2003, de 16 de decembro de medidas para a modernización do goberno local, ampliando as competencias provinciais no ámbito da planificación ao establecer que son competencias propias das Deputacións a que lles atribúan neste concepto, as leis do Estado e das Comunidades Autónomas nos diferentes sectores da acción pública, e en todo caso, a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación do territorio provincial, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito.

O obxectivo do Programa consiste en apoiar ao tecido empresarial para a contratación laboral de persoas en situación de desemprego.

Financiamento

O Programa de Incentivos á contratación financiarase con cargo ao Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2017 na aplicación orzamentaria 0510/24100/479.

A contía máxima dentro dos créditos dispoñibles, destinada á subvención convocada para a o vindeiro exercicio 2017 é a seguinte:

Aplicación orzamentaria	Créditos dispoñibles
0510/24100/479	1.000.000€

Esta previsión inicial poderase incrementar cunha contía adicional, cuxa aplicación á concesión de subvencións non requirirá unha nova convocatoria, nos termos previstos no artigo 58 do Regulamento xeral de subvencións:

Aplicación orzamentaria	Créditos dispoñibles	Contía adicional	Contía total máxima
0510/24100/479	1.000.000€	2.000.000€	3.000.000€

A efectividade de dita contía adicional queda condicionada á dispoñibilidade do crédito orzamentario previa aprobación da modificación presupostaria que proceda, nun momento anterior á resolución da concesión.

A convocatoria tramítase como expediente anticipado de gasto, polo que a contía total máxima terá carácter estimado, de xeito que a concesión das subvencións queda condicionada á existencia de crédito presupostario adecuado e suficiente no momento de resolución da concesión.

Polo que se refire ao tipo de tramitación, esta realizarase de xeito telemático. A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión e xustificación, incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e documentación, e os envíos de documentación que foran necesarios para tramitar os expedientes.

Conforme ao disposto no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, notificarase ás persoas interesadas as resolucións e actos administrativos que afecten aos seus dereitos e intereses.

A resolución da solicitude de subvención, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva, de conformidade co establecido nos artigos 41 a 46 da indicada Lei 39/2015, farase mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia, e producirá os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará no taboleiro de edictos e na páxina web da Deputación á cal se remitirá o texto publicado no Boletín Oficial da Provincia.

2. FINALIDADE E OBXECTO

A presente convocatoria de axudas enmárcase no Programa de Emprego Local da Deputación da Coruña para o período 2016-2019, unha estratexia integrada de cooperación para o desenvolvemento sostible da provincia que ten como principal obxectivo fixar poboación nos concellos da provincia e contribuír a un crecemento sostible dos mesmos promovendo a creación de emprego estable e de calidade a nivel local e facilitando a empregabilidade das persoas en situación de desemprego, especialmente no ámbito rural.

O PEL combina políticas activas de emprego e incentivos á contratación no ámbito público e privado, co obxecto de unificar todas as actuacións provinciais en materia de emprego levadas a cabo pola Deputación da Coruña no marco da cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social sostible dos concellos que a conforman.

A presente convocatoria enmárcase na LINA 3 PEL- PEMES: apoio ao tecido empresarial para a contratación laboral de persoas en situación de desemprego, mediante a posta en marcha dun Programa de Incentivos á Contratación que se materializa en axudas para a creación ou ampliación do cadro de persoal de pequenas e medianas empresas e microempresas en calquera das modalidades xurídicas existentes.

O fin destas axudas é seguir avanzando no apoio ao tecido empresarial e contribuír á inserción laboral das persoas desempregadas. Estes incentivos terán a finalidade de favorecer o emprego estable e de calidade a nivel local de xeito que se facilite a empregabilidade e ocupabilidade das persoas traballadoras con maiores dificultades de inserción laboral nun contexto de proximidade.

Os incentivos á contratación serán os equivalentes aos custos salariais, incluídas as cotas á Seguridade Social por cada persoa desempregada contratada.

Cada empresa solicitante da axuda poderá contratar como máximo a un traballador/a por un período mínimo de 12 meses, durante os cales a subvención cubrirá o 75% dos custos salariais totais da persoa traballadora.

3. DESTINATARIOS

O Programa de Incentivos á Contratación vai dirixido a pequenas e medianas empresas e microempresas en calquera das modalidades xurídicas existentes, atendendo á definición establecida pola Comisión Europea (Recomendación 2003/361/CE de 6 de maio), empresarios individuais e profesionais, comunidades de bens e sociedades civís, que reúnan os seguintes requisitos:

1. Domicilio fiscal en calquera concello da provincia da Coruña de menos de 20.000 habitantes.
2. Estar inscrita no rexistro público correspondente.
3. Dispoñer dos medios técnicos axeitados para que o traballador/a desempeñe as súas tarefas.
4. A actividade da empresa ha de estar relacionada cos perfís profesionais da persoa contratada.

Para a consideración de microempresas e pequenas e medianas empresas, atenderase á definición establecida pola Comisión Europea (Recomendación 2003/361/CE de 6 de maio), que considera:

1. A categoría de microempresas, pequenas e medianas empresas (PYME) está constituída polas empresas que ocupan a menos de 250 persoas e cuxo volume de negocios anual non excede de 50 millóns de euros ou cuxo balance xeral anual non excede de 43 millóns de euros.
2. Na categoría das PYME, defínese a unha pequena empresa como unha empresa que ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros.
3. Na categoría das PYME, defínese a unha microempresa como unha empresa que ocupa a menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 2 millóns de euros.

4. REQUISITOS DAS PERSOAS A CONTRATAR

As persoas a contratar, deben cumprir, ademais dos esixidos no Estatuto dos Traballadores e lexislación laboral da modalidade de contratación subvencionada, os seguintes requisitos:

6. Estar empadroadado en calquera dos municipios da provincia de A Coruña.
7. Estar desempregado no momento da contratación e inscrito como demandante de emprego na Oficina de Emprego
8. Non ter mantido unha relación laboral coa empresa beneficiaria dentro dos tres meses anteriores á data de contratación obxecto de solicitude da subvención
9. Non ser cónxuxe, parella de feito, ascendente, descendente e demais parentes por consanguinidade, afinidade ou nos seu caso por adopción, ata o segundo grado inclusive, do empregador/a ou de quen ostente cargos de dirección ou sexan membros de órganos de administración das entidades beneficiarias.
10. Non ostentar cargos de dirección ou ser membros dos órganos de administración nas empresas que revistan a forma xurídica de sociedades mercantís.

5. SUBVENCIÓN E CONTÍAS.

Cada empresa solicitante da axuda poderá contratar como máximo a un traballador/a por un período mínimo de 12 meses.

A contía máxima da subvención a solicitar e conceder será o 75% dos custos estimados de contratación según os seguintes grupos de cotización e categorías profesionais:

Grupo de Cotización	Categorías Profesionais	Estimación custos contratación anuais	Importe máximo a solicitar/ conceder
1	Enxeñeiros e licenciados. Persoal de alta dirección non incluído no art. 1.3.c) do Estatuto de Traballadores	22.000,00 €	16.500,00 €
2	Enxeñeiros técnicos, peritos e axudantes titulados	22.000,00 €	16.500,00 €
3	Xefes administrativos e de taller	20.000,00 €	15.000,00 €
4	Axudantes non titulados	20.000,00 €	15.000,00 €
5	Oficiais administrativos	20.000,00 €	15.000,00 €
6	Subalternos	20.000,00 €	15.000,00 €
7	Auxiliares administrativos	20.000,00 €	15.000,00 €
8	Oficiais de primeira e segunda	18.000,00 €	13.500,00 €
9	Oficiais de terceira e especialistas	18.000,00 €	13.500,00 €
10	Peóns	18.000,00 €	13.500,00 €
11	Traballadores menores de 18 anos, calquera que sexa a súa categoría profesional	18.000,00 €	13.500,00 €

Os conceptos de gasto subvencionables son os seguintes, de acordo coa Resolución da presidencia nº 2016/12 de 04/01/2016, pola que se aproban as instrucións reguladoras da codificación dos conceptos de gasto que son obxecto de subvención provincial:

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan xeral de contabilidade
640	Soldos e salarios
642	Seguridade social a cargo da entidade

Os gastos subvencionables comprenden únicamente os custos salariais, incluídas as cotas á Seguridade Social, non sendo subvencionables outros conceptos derivados da contratación, que deberán ser asumidos pola entidade beneficiaria (horas extraordinarias, indemnización fin de contrato, incrementos salariais, roupa de traballo).

O contrato deberá realizarse por un período mínimo de 12 meses, en calquera modalidade das previstas legalmente e a todos os efectos rexerese pola lexislación laboral vixente.

A axuda será compatible con calquera outra axuda pública para os mesmos conceptos. En ningún caso a suma das axudas públicas recibidas para a mesma finalidade poderá ser superior ao custe do persoal subvencionado.

6. DOCUMENTACIÓN, FORMA E PRAZOS DA SOLICITUDE DE ADHESIÓN

6.1. Documentación a achegar.

As entidades interesadas en participar no Programa de Incentivos á Contratación no marco do Programa de Emprego Local da Deputación da Coruña, deberán comunicar a súa vontade de adhesión ao mesmo achegando a seguinte documentación, segundo os modelos aprobados pola Deputación na páxina web www.dacoruna.gal e manifestando expresamente a asunción das obrigas e compromisos previstos no programa mediante a sinatura dixital do seu representante legal na solicitude.

Documentación específica da entidade

- ♦ Tarxeta de identificación fiscal (persoa xurídica) ou NIF (persoa física)
- ♦ Modelo normalizado da Deputación da Coruña, de pagos a terceiros.

- ♦ Declaración de non estar incurso en expedientes de regulación de emprego, regulación ou despido improcedente, nin en ningunha das outras circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- ♦ Autorización para que a Deputación poda obter as certificacións acreditativas de que a entidade se atopa ao corrente nas súas obrigas coa Axencia Tributaria, Seguridade Social e Deputación, no momento de recoñecer as obrigas e ordear os pagos (ANEXO VIII)
- ♦ Declaración Responsable relativa á seguinte documentación: (ANEXO IV)

No caso de entidades con personalidade xurídica:

- ♦ Poder suficiente do representante que actúa en nome e representación da persoa xurídica solicitante.
- ♦ Alta no imposto de actividades económicas, ou se é o caso, alta no censo de obrigado tributarios no Ministerio de Facenda e Administracións Públicas (Modelo 036)
- ♦ Estatutos ou de calquera outro documento análogo que acredite a condición de empresario, segundo a natureza e a actividade.
- ♦ Certificado de inscrición no rexistro público correspondente.

No caso de entidades sen personalidade xurídica :

- ♦ Poder suficiente da persoa representante e asinante da solicitude para actuar en nome da persoa solicitante.
- ♦ Alta no imposto de actividades económicas, ou se é o caso, alta no censo de obrigado tributarios no Ministerio de Facenda e Administracións Públicas (Modelo 036)
- ♦ Documentos de solicitude e resolución de recoñecemento de alta no réxime especial de traballadores autónomos da Seguridade Social ou, de ser o caso, no colexio profesional e mutualidade que corresponda, ou último recibo de autónomos.

A documentación contida no ANEXO IV Declaración Responsable relativa á documentación, só será presentada polas entidades que resulten seleccionadas

Documentación específica da solicitude

- ♦ Solicitude de adhesión ao Programa de Incentivos á Contratación do Programa de Emprego Local da Deputación da Coruña (ANEXO I)
- ♦ Declaración sobre o persoal a contratar (ANEXO II)
- ♦ Memoria Técnica (ANEXO III)
- ♦ Declaración Responsable de carácter xeral (ANEXO V)

Os anexos, declaracións e documentación mencionada poderán serán susceptibles de adaptación á Plataforma de tramitación telemática de solicitudes de subvención (SUBTEL) para facilitar a súa presentación e tramitación.

6.2. Forma e prazos de presentación da solicitude

Co fin de incentivar a utilización de medios electrónicos e no marco dos principios da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, as solicitudes de adhesión presentaranse de xeito telemático, a través da páxina web da Deputación Provincial da Coruña, www.dacoruna.gal.

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de xeito telemático é imprescindible que o solicitante e o representante legal da entidade cando se trate de persoas xurídicas, dispoñan de sinatura electrónica.

Non se admitirá máis dunha solicitude por entidade.

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio de publicación da convocatoria do presente programa no BOP, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvencións.

A Deputación Provincial concederá un prazo de ata 10 días hábiles para a corrección de deficiencias nas solicitudes de subvención.

Mediante resolución da Presidencia declararase o desestamento daquelas solicitudes que non se axusten ao establecido nas bases ou que non teñan emendado as deficiencias no devandito prazo.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

As entidades solicitantes consinten, ao adherirse a este programa, que os datos deste expediente queden incorporados aos ficheiros informáticos da Deputación da Coruña. Os datos persoais recollidos serán incorporados e tratados en ficheiros cuxa finalidade é conter os datos das persoas que participan nos programas financiados pola Deputación, inscritos na Axencia Española de Protección de Datos e poderán ser incluídos na páxina web. O órgano responsable do ficheiro é a Deputación Provincial da Coruña e o enderezo onde o interesado poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición diante do mesmo é a Avda. Porto, nº 2, 15006 A Coruña, todo o cal se informa en cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/119, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

7. SELECCIÓN DE ENTIDADES BENEFICIARIAS.

O procedemento de concesión das subvencións tramitarase en réxime de concorrència competitiva, de acordo co previsto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

“A efectos desta lei, terá a consideración de concorrència competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións se realiza mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases e adjudicar co límite fixado nas bases reguladoras e na convocatoria, e adjudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obtiveran maior valoración en aplicación dos citados criterios”.

Para a selección das entidades beneficiarias, nomearase por resolución da presidencia unha Comisión de Valoración que estará composta por tres empregados públicos da Deputación Provincial da Coruña, actuando como secretario o xefe de Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego. A comisión poderá estar asistida por expertos na materia.

A Comisión valorará as solicitudes presentadas conforme a criterios de obxectividade, igualdade e non discriminación dentro das dispoñibilidades orzamentarias e perseguindo a maior repercusión posible das axudas no ámbito territorial, e tendo en conta os seguintes criterios de valoración específicos:

1. Calidade da Memoria Técnica e adecuación aos obxectivos do PEL (máximo 20 puntos)

- Duración da contratación, horario e perspectivas de continuidade (5 puntos)
- Perfil da persoa traballadora a contratar (4 puntos)
- Accións e actividades a desenvolver pola persoa contratada, así coma tarefas e responsabilidades (3 puntos)
- Viabilidade da empresa e proxectos de futuro (2 puntos)
- Capacidade da empresa. Medios materiais e humanos dos que dispón (1,5 puntos)
- Breve historia da empresa e proxecto empresarial (1 punto)
- Natureza e características da empresa (0,5 puntos)
- Formación e experiencia do promotor ou xerente (0,5 puntos)
- Descrición do contexto socioeconómico e sector de actividade (0,5 puntos)
- Detalle dos produtos ou servizos que presta (0,5 puntos)
- Aplicación de medidas de responsabilidade social (0,5 puntos)
- Calquera outra medida que redunde en beneficio dos traballadores da empresa en xeral e da persoa contratada en particular (0,5 puntos)
- Outra información que resulte de interese (0,5 puntos)

2. Cadro de persoal da entidade (puntuación máxima 10 puntos)

- 0- 5 persoas traballadoras (10 puntos)
- 6- 10 persoas traballadoras (5 puntos)
- + 10 persoas traballadoras (3 puntos)

3. Entidades con domicilio fiscal en calquera concello da provincia (puntuación máxima 10 puntos)

- Menor ou igual a 2000 habitantes (10 puntos)
- Dende 2001 a 4000 habitantes (5 puntos)
- Dende 4001 a 5000 habitantes (3 puntos)

4. Entidades que realizan a selección do persoal a contratar (puntuación máxima 10 puntos) a través de:

- Servizos públicos de emprego (Servizo Público de Emprego de Galicia, Rede de Técnicos Locais de Emprego e Desenvolvemento Local, Rede de Persoal Orientador en Entidades Colaboradoras públicas e privadas. (10 puntos)
- Axencias de Colocación, Portais de Emprego, Redes LinkedIn e outras redes sociais de busca de emprego (5 puntos)
- Outros procesos de selección (3 puntos)

O total máximo de puntuación obtida na suma de todos os ítems será de 50 puntos.

Realizada a avaliación, requirirase ás entidades que teñan sido seleccionadas, para que presenten nun prazo de 10 días naturais a documentación que se inclúe na declaración responsable do Anexo IV. A non presentación de ditos documentos en prazo determinará a desestimación da solicitude.

8. RESOLUCION

A aprobación do Programa, coa concesión das axudas ás entidades seleccionadas, efectuarase polo Presidente da Deputación, logo dos preceptivos informes do Servizo de Promoción Económica, Emprego e Turismo e da Intervención Provincial.

O prazo máximo para resolver será de 6 meses a contar desde o día de publicación da convocatoria, de acordo co artigo 25.4 da lei xeral de subvencións. A resolución notificarase aos interesados segundo o previsto no artigo 40 da Lei 39/2015 e publicarase no BOP e na web da Deputación.

Unha vez publicada a resolución definitiva, os beneficiarios disporán dun prazo de 10 días para renunciar á subvención concedida, axustándose ao modelo que se inclúe como Anexo VI. No caso de que os beneficiarios non comuniquen a renuncia no dito prazo, entenderase que a subvención é aceptada.

A resolución de concesión ademais de conter aos solicitantes aos que se lles concede a subvención e a desestimación expresa das restantes solicitudes, poderá incluír unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras para adquirir a condición de beneficiario, non foran estimadas por rebasar a contía máxima do crédito fixado na convocatoria, con indicación da puntuación outorgada a cada un deles en función dos criterios de valoración previstos na mesma.

Neste suposto, si se renunciase á subvención por parte dalgunha das entidades beneficiarias, o órgano outorgante acordará, sen necesidade dunha nova convocatoria a concesión da subvención á solicitante ou solicitantes seguintes a aquelas en orde de puntuación, sempre e cando coa renuncia por parte de algunha das entidades beneficiarias, liberárase crédito suficiente para atender polo menos a unha das solicitudes denegadas.

O órgano outorgante da subvención comunicará esta opción aos interesados, a fin de que accedan á proposta de subvención no prazo improrrogable de dez días. Unha vez aceptada a proposta por parte do solicitante, o órgano administrativo ditará o acto de concesión e procederá á súa notificación nos termos establecidos na lei xeral de subvencións e no regulamento de subvención, Real Decreto 887/2006.

9. COMPROMISOS E OBRIGAS

As entidades beneficiarias deberán cumprir, principalmente as seguintes obrigas:

- Facilitarlle á persoa contratada, os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento das súas tarefas.
- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á seguridade social e de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se encontre vixente durante a execución do traballo así como a lexislación e datos de carácter persoal así como satisfacer, as obrigas económicas de carácter salarial e tributario en prazo ordinario independentemente do momento do pago da subvención.
- Realizar a contratación do persoal a través dos servizos públicos de emprego (Servizo Público de Emprego de Galicia, Rede de Técnicos Locais de Emprego e Desenvolvemento Local, Rede de Persoal Orientador en Entidades Colaboradoras públicas e privadas), axencias de colocación, portais de emprego, redes LinkedIn e outras redes sociais de busca de emprego, ou mediante outros procesos de selección.
- Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o que foi concedida, axustándose aos termos do plan.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control que poida efectuar a Deputación da Coruña.
- Comunicar calquera modificación que afecte á solicitude inicial realizada.
- Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de outras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

- Conservar os documentos xustificativos da aplicación da subvención recibida, incluídos os documentos electrónicos, que poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- A entidade beneficiaria queda suxeita ao réxime de obrigas e responsabilidades previsto na Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia

As entidades beneficiarias deben utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiros (traballadores/as contratados) que poidan acreditarse mediante un documento expedido por entidade financeira no que quede identificado o beneficiario, o importe e a data de pago (transferencias bancarias)

Non poderán ademais en ningún caso, en virtude do artigo 29.7 d) da Lei Xeral de Subvencións, contratar con persoas ou entidades vinculadas ao mesmo que sexan obxecto da subvención provincial.

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou das obrigas asumidas como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito o seu goce ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ao previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvención así como cantas responsabilidades de todo orde puideran derivarse.

10. TRAMITACIÓN DAS ACHEGAS, PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

O aboamento da subvención farase efectivo unha vez cumprido o obxecto para o que foi concedida e realizarase en dous pagos, por importe máximo cada un do 50% da subvención concedida.

O importe a xustificar polos beneficiarios será o importe total concedido. No caso de que xustifiquen un importe inferior, o importe a aboar reducirase en proporción ao importe efectivamente xustificado.

No momento no que se formalice a contratación deberán achegar a seguinte documentación:

1. Contrato de traballo escaneado e asinado electrónicamente de conformidade coa modalidade establecida na solicitude, formalizado e debidamente comunicado á Oficina de Emprego correspondente.
2. Parte de alta da seguridade social escaneada e asinada electrónicamente xunto co informe de datos de cotización.

1º pago:

Transcorridos os seis primeiros meses da contratación, a entidade beneficiaria disporá de 1 mes para xustificar os gastos realizados durante estes seis meses, debendo achegar a seguinte documentación:

1. Relación clasificada dos gastos realizados e memoria resumo das actividades desenvolvidas polo traballador durante o período xustificado (Anexo VII).
2. Nóminas mensuais escaneadas e asinadas electrónicamente do traballador correspondentes ao período xustificado
3. Boletíns de cotización á seguridade social modelos TC1 e TC2 escaneados e asinados dixitalmente, correspondentes ao período xustificado.
4. Impreso da liquidación nominal do Modelo 111 do IRPF escaneado e asinado electrónicamente, pagados correspondentes ao período xustificado.

Recibida e revisada esta documentación, a Deputación da Coruña realizará un control de verificación á entidade beneficiaria do cumprimento das esixencias declaradas e de non existir razóns en contra, a Deputación aboará o primeiro pago en función do importe efectivamente xustificado, ata un máximo do 50% do importe da subvención concedida.

2º pago:

Unha vez finalizado o período subvencionado, a entidade beneficiaria no prazo máximo dun mes, deberá xustificar os gastos realizados nos restantes 6 meses da contratación, achegando a seguinte documentación:

1. Relación clasificada dos gastos realizados e memoria resumo das actividades desenvolvidas polo traballador durante o período xustificado (Anexo VII).
2. Nóminas mensuais escaneadas e asinadas electrónicamente do traballador correspondentes ao período xustificado.
3. Boletíns de cotización á seguridade social, modelos TC1 e TC2 escaneados e asinados electrónicamente correspondentes ao período xustificado.

4. Impreso da liquidación nominal do Modelo 111 do IRPF pagados, escaneado e asinado electrónicamente, correspondente ao período de xustificación correspondentes ao período xustificado.

Recibida e revisada esta documentación, a Deputación da Coruña realizará un control de verificación á entidade beneficiaria do cumprimento das esixencias declaradas e de non existir razóns en contra, a Deputación aboará o segundo pago en función do importe efectivamente xustificado, ata un máximo do 50% do importe da subvención concedida.

11. CAUSAS EXCEPCIONAIS

No suposto de extinción da relación laboral da persoa traballadora pola que se concedeu a subvención por causas sobrevidas debidamente xustificadas, a entidade beneficiaria deberá comunicalo de inmediato á Deputación e esta, previa valoración do caso, poderá resolver unha nova contratación por parte da entidade beneficiaria, sen que iso en ningún caso supoña un incremento da cantidade subvencionada.

A entidade beneficiaria tamén poderá optar a renuncia á parte da subvención non aplicada e realizar a autoliquidación como medio dispoñible para que o beneficiario poida efectuar dun modo voluntario a devolución das posibles cantidades indebidamente percibidas ou ás que estivese obrigado a reintegrar.

Este suposto de devolución voluntaria da subvención é de aplicación en calquera momento do período subvencionable.

12. INCUMPRIMENTOS E SANCIÓN

O incumprimento dos prazos na presentación das solicitudes de axuda ou da subsanación da documentación correspondente si procede, supoñerá a exclusión do proceso de selección para o outorgamento da subvención.

No tocante á xustificación das axudas, si unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado nestas bases sen que a entidade presentase a documentación xustificativa, a unidade xestora requirirá para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a perda do dereito ao cobro da subvención outorgada, e o reintegro do primeiro prazo aboado sen prexuízo das responsabilidades previstas na Lei Xeral de Subvencións.

O beneficiario poderá realizar unha autoliquidación para devolver voluntariamente as cantidades a reintegrar, sen prexuízo da tramitación do preceptivo expediente de reintegro.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá a entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo a seguinte gradación:

- Atraso na presentación da xustificación ata un mes: sanción do 10 % do importe da subvención, co límite de 150 €.
- Atraso na presentación da xustificación dun mes ata tres: sanción do 20 % do importe da subvención, co límite de 400 €.
- Atraso na presentación da xustificación de máis de tres meses: sanción do 30 % do importe da subvención, co límite de 900 €.

Aplicarase a compensación para o cobramento da sanción, agás que a entidade sancionada formule oposición á sanción ata que se resolva o recurso.

13. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación a normativa seguinte:

- Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Bases de execución do orzamento da Deputación da Coruña, vixentes no momento da concesión.
- Bases reguladoras de convocatorias de subvencións dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña, ano 2016, en tanto non sexan aprobadas as correspondentes ao exercicio 2017.

ANEXO I SOLICITUDE DE ADHESIÓN AO PROGRAMA DE INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN DO PROGRAMA DE EMPREGO LOCAL DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA

TIPOLOXÍA :

<input type="checkbox"/> PEQUENA EMPRESA	<input type="checkbox"/> MICROEMPRESA
<input type="checkbox"/> MEDIANA EMPRESA	<input type="checkbox"/> EMPRESARIO/A INDIVIDUAL/ PROFESIONAL

DATOS DO SOLICITANTE:

RAZÓN SOCIAL		NIF/NIE/CIF	
ENDEREZO		CP	
LOCALIDADE		PROVINCIA	
TELÉFONO/S	ENDEREZO ELECTRÓNICO	URL	
IAE	CNAE	ANO DE CONSTITUCIÓN	
DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE ECONÓMICA			

DATOS DE REPRESENTACIÓN:

APELIDOS E NOME	DNI/NIE
EN CALIDADE DE	<input type="checkbox"/> TITULAR <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE

SOLICITA:

A adhesión ao Programa de Incentivos á Contratación do Programa de Emprego Local da Deputación da Coruña para a creación ou ampliación do cadro de persoal de pequenas e medianas empresas e microempresas en calquera das modalidades xurídicas existentes, de acordo coas condicións, obrigas e contías establecidas nas bases reguladoras.

En, a ... de de 201....

ANEXO II DECLARACION SOBRE O PERSOAL A CONTRATAR

D./D^a conNIF/NIE
 en calidade de da entidade

DECLARA

1.- O perfil da persoa traballadora para o que se solicita a subvención é o seguinte:

GRUPO DE COTIZACION	CATEGORIA PROFESIONAL

2.- A duración do contrato establécese en meses

3.- A persoa a contratar cumpre os requisitos esixidos no Estatuto dos Traballadores e lexislación laboral da modalidade de contratación subvencionada, e especificamente os sinalados na base 4 do Programa:

- Estar empadroada en calquera dos municipios da provincia de A Coruña.
- Estar desempregada no momento da contratación e inscrita como demandante de emprego na Oficina de Emprego
- Non ter mantido unha relación laboral coa empresa beneficiaria dentro dos tres meses anteriores á data de contratación obxecto de solicitude da subvención
- Non ser cónxuxe, parella de feito, ascendente, descendente e demais parentes por consanguinidade, afinidade ou nos seu caso por adopción, ata o segundo grado inclusive, do empregador/a ou de quen ostente cargos de dirección ou sexan membros de órganos de administración das entidades beneficiarias.
- Non ostentar cargos de dirección ou ser membros dos órganos de administración nas empresas que revistan a forma xurídica de sociedades mercantís.

En, a ... de de 201....

ANEXO III MEMORIA TÉCNICA

1. NATUREZA E CARACTERÍSTICAS DA EMPRESA (0,5 puntos)
2. FORMACIÓN E EXPERIENCIA DO PROMOTOR OU XERENTE (0,5 puntos)
3. BREVE HISTORIA DA EMPRESA E PROXECTO EMPRESARIAL (¿cómo xurde?, dificultades para a súa posta en marcha) (1 punto)
4. DESCRICIÓN DO CONTEXTO SOCIOECONÓMICO E SECTOR DE ACTIVIDADE (0,5 puntos)
5. DETALLE DOS PRODUTOS OU SERVIZOS QUE PRESTA (0,5 puntos)
6. CAPACIDADE DA EMPRESA. MEDIOS MATERIAIS (infraestructuras, equipamento, etc) E HUMÁNS DOS QUE DISPÓN (especificar nº total de persoas traballadoras na empresa, nº de mulleres, persoas en risco de exclusión social, nº traballadores fixos, temporais, etc) (1,5 puntos)
7. VIABILIDADE DA EMPRESA E PROXECTOS DE FUTURO (viabilidade económica, inversión futuras, proxectos de expansión ou internacionalización, etc) (2 puntos)
8. PERFIL DA PERSOA TRABALLADORA A CONTRATAR (formación, experiencia, etc) (4 puntos)
9. ACCIÓNS E ACTIVIDADES A DESENVOLVER POLA PERSOA CONTRATADA, ASÍ COMA TAREFAS E RESPONSABILIDADES (3 puntos)
10. DURACIÓN DA CONTRATACIÓN, HORARIO E PERSPECTIVAS DE CONTINUIDADE (5 puntos)
11. APLICACIÓN DE MEDIDAS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL (medidas de conciliación da vida familiar e laboral, respecto ao medio ambiente, igualdade de oportunidades, etc) (0,5 puntos)
12. CALQUERA OUTRA MEDIDA QUE REDUNDE EN BENEFICIO DOS TRABALLADORES DA EMPRESA EN XERAL E DA PERSOA CONTRATADA EN PARTICULAR (0,5 puntos)
13. OUTRA INFORMACIÓN QUE RESULTE DE INTERESE (0,5 puntos)

En, a ... de de 201....

ANEXO IV DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á DOCUMENTACIÓN

D./D^a. con NIF/NIE
en calidade de da entidade

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade:

Estar en posesión da seguinte documentación, comprometéndome a presentala no caso de resultar seleccionada a miña solicitude nos prazos establecidos para tal efecto:

A) No caso de entidades con personalidade xurídica:

- Alta no imposto de actividades económicas ou se é o caso, alta no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas (Modelo 036)
- Poder suficiente do representante que actúa en nome e representación da persoa xurídica solicitante
- Estatutos ou calquera outro documento que acredite a condición de empresario/a segundo a natureza e a actividade
- Certificado de inscrición no rexistro público correspondente

B) No caso de entidades sen personalidade xurídica:

- Alta no imposto de actividades económicas ou se é o caso, alta no censo de obrigados tributarios do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas (Modelo 036)
- Poder suficiente da persoa representante e asinante da solicitude para actuar en nome da persoa solicitante
- Documento de solicitude de resolución de recoñecemento de alta no réxime especial de traballadores autónomos da Seguridade Social ou de ser o caso, no colexio profesional e mutualidade que corresponda, ou último recibo de autónomos

En, a ... de de 201....

ANEXO V DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CARÁCTER XERAL

D./D^a
con NIF/NIE en calidade de.....
da entidade

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade:

1. Que todos os datos que figuran na solicitude, nos seus anexos, na memoria técnica e demais documentos, son certos.
2. Que coñezo e acepto as condicións das bases da convocatoria así coma todos os requisitos, compromisos e obrigas contidos na mesma.
3. Que no caso que me sexa concedida a axuda, esta irá destinada na súa totalidade para o mesmo fin para o que foi concedida, axustándose aos termos establecidos na convocatoria.
4. Comunicar calquera modificación que afecte á solicitude inicial
5. Someterse ás actuacións de comprobación e control que poida efectuar a Deputación da Coruña
6. Presentar as solicitudes de gastos nos termos e nos prazos establecidos, así como toda a documentación xustificativa dos mesmos.

En, a ... de de 201....

ANEXO VI RENUNCIA DA SUBVENCIÓN

D./D^a..... con NIF/NIE
en calidade de..... da entidade.....

RENUNCIO á subvención outorgada polo seguinte motivo:

En, a ... de de 201....

ANEXO VII RELACION CLASIFICADA DOS GASTOS REALIZADOS

D./D^a con NIF/NIE
 en calidade de da entidade

DECLARO

1. Que con cargo á subvención concedida no Programa de Incentivos á Contratación, contratouse a D/Dna

....., con NIF

2. Que a relación clasificada dos gastos realizados pola contratación é a seguinte:

Mes	Salario bruto	Cotización da empresa á Seguridade Social	Custo bruto mensual
Total xustificado			

3. Que as actividades desenvolvidas polo traballador no período xustificado, e os resultados obtidos, foron os seguintes:

--

4. Que para o mesmo obxecto que o subvencionado pola Deputación, a entidade:

' Non obtivo outros ingresos, subvencións, axudas ou recursos públicos nin privados

' Obtivo os seguintes ingresos:

Procedencia (entidade concedente)	Importe

En, a ... de de 201....

A Coruña, 12 de enero de 2017

El presidente

Valentín González Formoso

La secretaria acctal.

M^a Amparo C. Taboada Gil

2017/230